



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

# **Relazione di fine mandato 2019 – 2024**

(art. 4 decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale , anche evidenziando le carenze riscontrata nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia o dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa nei tre giorni successivi alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non gravare il carico di adempimenti degli enti.

## PARTE I – DATI GENERALI

## PARTE I – DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31.12.2023

Anno	Popolazione
2019	15.711
2020	15.474
2021	15.474 (dato Istat)
2022	15.425 (dato Istat)
2023	15.489 (dato Istat provvisorio)

### 1.2 Organi politici

#### SINDACO E GIUNTA

**Sindaco:** Roberto Solomita

**Vice Sindaco:** Zambelli Cristina

**Assessori:** Cristina Zambelli, Maddalena Grazia, Andrea Selmi (dimesso il 31/10/2020), Marco Baracchi, Katia Mazzoni, Lucio Saltini (dal 3/11/2020).

#### CONSIGLIO COMUNALE (Situazione al 25/03/2024)

**Presidente:** Forti Nazarena

**Consiglieri:** Solomita Roberto, Forti Nazarena, Lanza Roberta, Straforini Antonio, Bruno Angelo Pio, Drusiani Roberto, Frattini Claudio, Loschi Angelo, Artusi Andrea, Ori Andrea, Venturelli Martina, Rossi Andrea, Capelli Rita, Lodi Marco, Po Cristina, Vincenzi Paolo, Goldoni Patrizia.

## 1.3 Struttura organizzativa

Segretario: **Rocchi Vienna Marcella**

	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023
<b>N. DIRIGENTI</b>	0	0	0	0	0
<b>N. POSIZIONI ORG.VE</b>	1	2	2	2	2
<b>N. ALTRI DIPENDENTI DI RUOLO</b>	38	37	39	40	37
<b>N. ALTRI DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO</b>	3	6	6	5	4
<b>N. TOTALE DIP.</b>	42	45	47	47	43
<b>POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA</b>	47	49	49	47	45

La struttura organizzativa è articolata in 4 settori. L'ente inoltre sui seguenti organismi partecipati esercita un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi:

Fondazione Campori – fondazione controllata, di cui il Comune di Soliera, per espressa previsione statutaria detiene la maggioranza nel Consiglio di Amministrazione. Alla Fondazione sono state trasferite dal 2010 tutte le funzioni riguardanti l'ambito culturale, le politiche giovanili e la realizzazione di manifestazioni e iniziative che prima erano realizzate dal servizio Cultura e Politiche giovanili

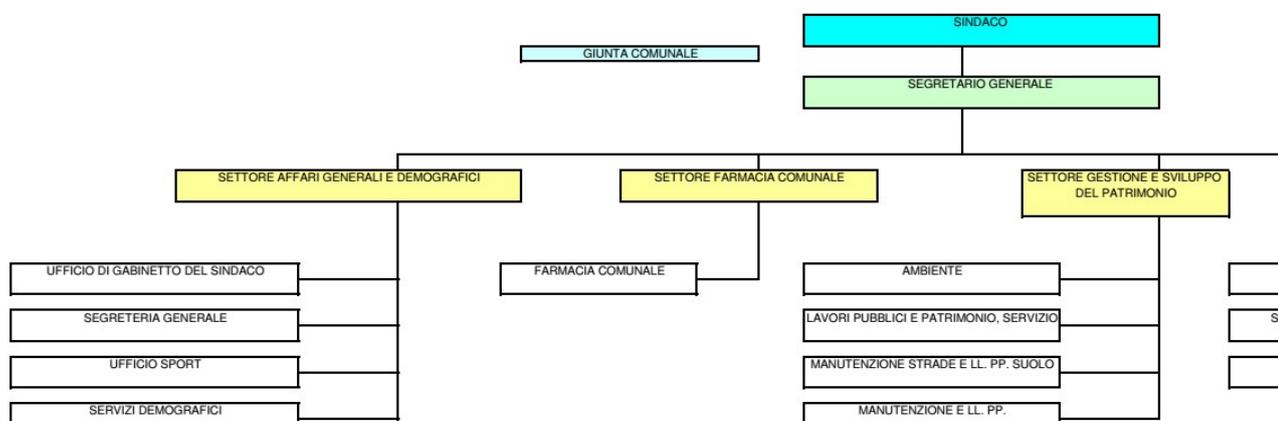
**La dotazione del personale al 31/12/2023 era la seguente:**

SETTORE	Area contr.	Profilo	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	INCARICO ART. 90/110	PERSONALE IN SERVIZIO	DOTAZIONE ORGANICA
Settore Affari Generali e Demografici	FE	ISTR.DIR. CAPO DI GABINETTO		1	1	1
		ISTR.DIR.ADDETTO STAMPA		1	1	1
		ISTR.DIR.AMM.VO	2		2**	2
		ISTRUTTORE DIRETTIVO	1		1	1
	IS	ISTRUTTORE AMM.VO	11	1	12	12
		ISTRUTTORE CULTURALE	1		1	1
OE	OP.CENTR. MEDIO/GRANDI	1		1	1	
<b>Settore Affari Generali e Demografici Totale</b>			<b>16</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	<b>19</b>
Settore Farmacia Comunale	FE	DIRETTORE DI FARMACIA	1		1*	1
		COLLABORATORE FARMACISTA	4		4	4
<b>Settore Farmacia Comunale Totale</b>			<b>5</b>		<b>5</b>	<b>5</b>
Settore Gestione e sviluppo del patrimonio	FE	ISTR.DIR.AMBIENTE	1		1	1
		ISTR.DIR.AMM.VO	1		1	1
		ISTRUTTORE DIRETTIVO		1	1	1
		ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1		1	2
	IS	GEOMETRA	1		1	1
		ISTRUTTORE AMM.VO	2		2	2
		TECNICO MANUTENZIONE	2		2	2
	OE	CAPO SQUADRA MANUTENZIONE	1		1	1
			1		1	1
<b>OPERAIO PROF.LE</b>						

		ELETTRICISTA			
		OPERAIO PROFESSIONALE	1		1
		OPERAIO SPECIALIZZATO	2		2
Settore Gestione e sviluppo del patrimonio Totale			13	1	14
Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio	FE	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1		1
		ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO		1	2
	IS	GEOMETRA	1		1
		ISTR. TECNICO	1		1
		ISTRUTTORE AMM.VO	1		1
Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio Totale			4	1	5
Totale complessivo			38	5	43
					45

\* in aspettativa per carica elettiva \*\* 1 in aspettativa per carica elettiva

L'organigramma del Comune è il seguente:

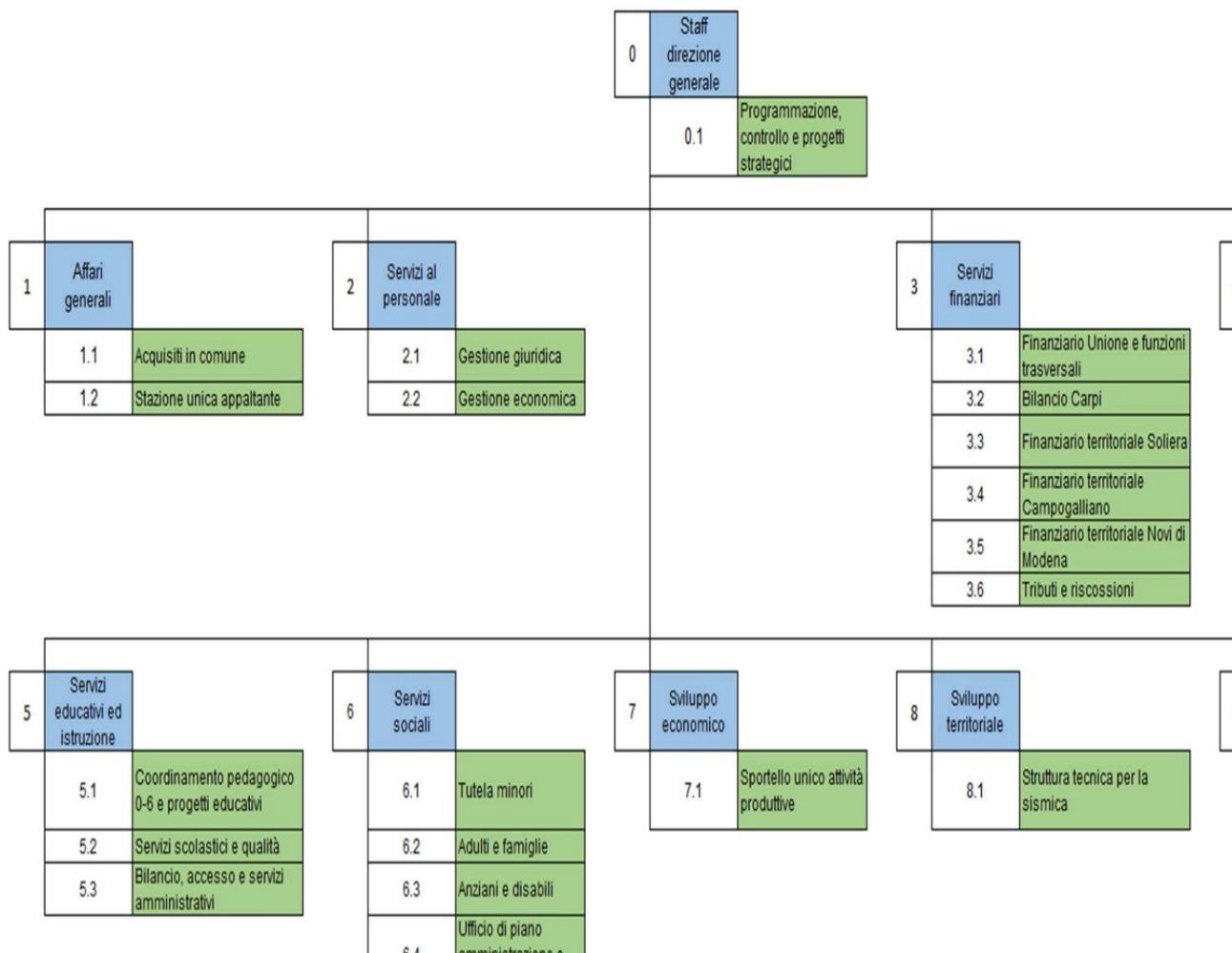


## UNIONE TERRE D'ARGINE

L'ente aderisce all'Unione delle Terre d'Argine, costituita nel 2006 (pg 28795 del 29/05/2006) tra i comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera ai sensi e per gli effetti dell'art 32 del D. Lgs. 267/2000. L'Unione si configura quale ente locale autonomo che:

- si propone lo scopo di esercitare congiuntamente una pluralità di servizi e funzioni di competenza dei Comuni aderenti, al fine di promuovere lo sviluppo e l'autogoverno delle comunità locali che la costituiscono;
- rappresenta e cura gli interessi delle comunità di coloro che risiedono sul suo territorio, coincidente con quello dei Comuni che la costituiscono;
- promuove la progressiva integrazione dell'azione amministrativa fra i Comuni aderenti (tramite il trasferimento di funzioni e servizi).

Con le deliberazioni di Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 89 del 21/07/2021 e n.131 del 24/11/2021 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Unione, articolata in Settori; di seguito si riporta sinteticamente l'organigramma dell'Ente vigente alla data di sottoscrizione del presente documento.



[elaborazione da "Organigramma dell'Unione Terre d'Argine – Allegato A Macrostruttura" - DGU n. 131 del 24/11/2021]

L'Unione delle Terre d'Argine è titolare delle funzioni amministrative ad essa conferite dalla normativa vigente ed esercita quelle attribuite, delegate o conferite, concorrendo alla realizzazione degli obiettivi dello Stato, della Regione e dei Comuni aderenti.

L'ente ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa. Nell'ambito del proprio ordinamento e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica, ha autonomia tariffaria e finanziaria con facoltà di conformare la politica delle entrate alle esigenze della comunità rappresentata, in raccordo con i comuni aderenti.

Le principali attività di competenza si svolgono nell'Ente attraverso servizi diretti, servizi indiretti, attività di regolazione, trasferimenti da e verso i comuni aderenti, trasferimenti a soggetti pubblici e privati, atti di amministrazione generale.

Alla data di redazione del presente documento, le funzioni svolte dall'Unione sono le seguenti:

Ambito (ex art. 6 Statuto)	Funzione/Attività	Riferimento atti Unione
<b>Servizi alla Persona e alla Comunità</b> - sistema socio sanitario compresa la funzione di accreditamento dei servizi socio-sanitari distrettuali - sistema scolastico - sistema di promozione, organizzazione e gestione della cultura, delle politiche giovanili e dello sport	Materie inerenti assistenza sociale-sanità-casa	DC UTdA n. 29 del 22.12.2010 - Pg n. 519/2011 del 12/01/2011
	Materie inerenti servizi educativi e scolastici	DC UTdA n. 8 del 27.07.2006 – Pg n. 54/2006 del 01/08/2006 Modificata con DC UTdA n. 10 del 22.04.2009 – Pg n. 6307/2009 del 12/05/2009
	Materia inerente "Sistema Bibliotecario Intercomunale"	DC UTdA n. 5 del 28.03.2012 – Pg n. 13065/2012 del 24/04/2012
	Materie inerenti accreditamento e gestione associata del sistema integrato di servizio civile universale volontario	DC UTdA n. 27 del 30.10.2019 – Pg n. 62257/2019 del 31/10/2019
<b>Servizi di Polizia Amministrativa Locale</b> fermo restando funzioni e compiti dello Stato su tutela dell'ordine e della sicurezza.	Materie inerenti Polizia Amministrativa Locale	DC UTdA n. 7 del 27.07.2006 – Pg n.55/2006 dell'1.08.2006
<b>Sviluppo economico ed attività Produttive</b> - regolazione, organizzazione e gestione dei servizi pubblici locali - promozione delle attività produttive, agricole, commerciali e turistiche, - azioni di programmazione, coordinamento al loro sostegno e di regolazione dalle vigenti norme.	Materie inerenti lo Sportello Unico per le Attività Produttive	DC UTdA n. 4 del 23/03/2011 – Pg n. 8192/2011 del 24/03/2011
	Funzioni e relative convenzioni della disciolta Associazione Intercomunale dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera; IAT. (recepimento)	OdG n. 4 atti del Consiglio 2007 DC UTdA n. 4 del 21/03/2007
<b>Territorio ambiente ed Infrastrutture</b> - pianificazione territoriale e ambientale	Costituzione Ufficio di piano intercomunale dei comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera (ai sensi dell'art 55 della L R n. 24/2017)	DC UTdA n. 24 del 10.10.2018 Pg n.55321/2018 del 12/10/2018 (convenzione) (fino ad approvazione del PUG DELL'11/03/2024, sinora adottato con DC n. 12 del 20/07/2023) Pg n.55325/2018 del 12/10/2018 (accordo) (fino ad approvazione del PUG)
	Convenzione per la gestione associata della Commissione Unica qualità architettonica	DC UTdA n. 14 del 08/09/2021 Pg. n. 61354/2021 del 21/09/2021
	CEAS - Convenzione fra i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi, Soliera per la gestione associata del Centro di Educazione Ambientale  Trasferimento funzioni e relative convenzioni della disciolta Associazione Intercomunale dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera (recepimento)  VIA - Convenzione per l'istituzione dell'Ufficio Intercomunale per la Valutazione dell'Impatto Ambientale  Gattile - Convenzione per la gestione associata dei servizi di tutela e controllo della popolazione felina	DC UtdA n.8 del 28/06/2023  OdG n. 4 atti del Consiglio 2007 DC UTdA n. 4 del 21/03/2007

<b>Ambito (ex art. 6 Statuto)</b>	<b>Funzione/Attività</b>	<b>Riferimento atti Unione</b>
<b>Territorio ambiente ed Infrastrutture (segue)</b> - vigilanza e controllo sulle attività di rilievo urbanistico ed ambientale - programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione di opere pubbliche ed infrastrutture - gestione amministrativa relativa dei funghi epigei - gestione del catasto dei terreni ed edilizio urbano	Materie inerenti norme di riduzione del rischio sismico	DC UTdA n. 30 del 09.11.2009 – Pg n.14580 dell'11.11.2009
	Funzioni relative alla programmazione, progettazione, realizzazione e gestione di infrastrutture tecnologiche per la produzione di energia	DC UTdA n. 30 del 22.12.2010 – Pg n. 512/2011 del 12/01/2011
	Convenzione per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di raccolta dei funghi epigei.	DC UTdA n.1 del 30/03/2022
<b>“Tributi”</b> regolazione e gestione dei tributi locali	Servizio Finanziario, Tributi, Economato e Controllo di Gestione	DC UTdA n. 8 del 30/03/2016 – Pg n. 14230/2016 del 2/04/2016
<b>“Servizi generali di supporto”</b> - gestione amministrativa, economica, contabile, finanziaria e di bilancio  - organizzazione, gestione e amministrazione del personale	Servizio Finanziario, Tributi, Economato e Controllo di Gestione  <i>Funzioni e attività correlate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 3, comma 34 e dall'art. 33 comma 3bis del D.Lgs n. 163/2006 (recepimento convenzione)</i> Attività e funzioni correlate alla gestione delle risorse umane	DC UTdA n. 8 del 30/03/2016 – Pg n. 14230/2016 del 2/04/2016  DC UTdA n. 35 del 23.07.2014 - Pg n. 34089 del 26.07.2014  DC UTdA n. 30 del 21/12/2011 – Pg n. 40955/2011 del 28/12/2011
- gestione e sviluppo dei sistemi informativi e telematici	Materie inerenti i Sistemi Informativi e Servizio Informativo Statistico (SIA) modificata e integrata con la titolarità competenze, funzioni e svolgimento delle attività inerenti la dematerializzazione, la conservazione sostitutiva <i>Materie inerenti la realizzazione, dispiegamento e gestione dei servizi di E- government (partecipazione e adesione alle iniziative di Piter 2007-2009; partecipazione a bandi nazionali e comunitari; SIT - Sistema Informativo Territoriale con la costituzione di un SIA - Sistemi Informatici Associati)</i>	DC UTdA n. 29 del 22.12.2010,  modificata con DC UTdA n. 31 del 21.12.2011 – Pg n. 40952/2011 del 28/12/2011  DC UTdA n. 29 del 09/11/2009 – pg 14581 del 11/11/2009
- controllo gestionale, comunicazione, informazione e relazioni con il pubblico	Servizio Finanziario, Tributi, Economato e Controllo di Gestione	DC UTdA n. 8 del 30/03/2016 – Pg n. 14230/2016 del 02/04/2016
<b>Sistemi Informativi</b>	<i>materie inerenti i Sistemi Informativi e Servizio Informativo Statistico (SIA)</i>	DC UTdA n. 29 del 22.12.2010
<b>Promozione delle Pari opportunità</b>	<i>Convenzione per il trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine delle materie inerenti alla promozione delle pari opportunità</i>	DC UTdA n. 19 del 26.10.11 – Pg n. 35882 del 10.11.11
<b>Difensore Civico</b>	<i>Affidamento del Servizio di Difesa Civica Comunale al Difensore Civico Regionale</i>	DG UTdA n. 3 del 9.01.2019 - Pg n. 7179/2019 del 08/02/2019
<b>Attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi</b>	<i>Convenzione per il conferimento all'Unione delle Terre d'Argine delle funzioni di Protezione civile (D. L. n. 78, art. 14, comma 27, lett. e)</i>	DC UTdA n. 17 del 26.03.2014 - Pg n. 14476/2014 del 27/03/2014

#### **1.4 Condizione giuridica dell'Ente**

Nel periodo del mandato l'ente non è stato commissariato ai sensi degli articoli 141 e 143 del TUEL.

#### **1.5 Condizione finanziaria dell'Ente**

Nel periodo del mandato l'ente **non** ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL.

Nel periodo del mandato l'ente **non** ha dichiarato il predissesto finanziario, ai sensi dell'art. 243-bis.

Nel periodo del mandato l'ente **non** ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del TUEL.

#### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno:**

Per ogni settore/servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato :

##### **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI**

Le maggiori criticità, si sono rilevate in tema di personale a causa di diversi pensionamenti, prolungate assenze per malattia, e mobilità anche in uscita. Per contenere eventuali disagi e arretrati dovuti a carenza di personale, si è ricorsi alla collaborazione trasversale tra dipendenti del medesimo settore ma ordinariamente assegnati ad altri servizi. Dalla fine del 2021 e nel corso del 2022 ci sono state diverse assunzioni di nuovi dipendenti che hanno positivamente inciso sugli equilibri organizzativi e dei carichi di lavoro, tuttavia trattandosi di personale neo assunto è stato necessario dedicare diversi mesi alla formazione che è sempre stata effettuata tramite affiancamento da parte del personale interno già in servizio. Sui servizi al pubblico inoltre ha inciso anche il periodo della pandemia da Covid-19 che ha comportato una tempestiva riorganizzazione dell'accesso agli sportelli da parte del pubblico solo tramite prenotazione. Tale organizzazione è stata comunque mantenuta anche successivamente avendone valutato l'efficacia di risposte ai cittadini, evitando code e ritardi nell'erogazione dei servizi.

Inoltre in questi anni è avvenuta una forte spinta in tema di digitalizzazione dei servizi che ha visto i diversi dipendenti impegnati in attività extra-ordinarie: l'avvio a livello nazionale di ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), che consente le iscrizioni anagrafiche online e l'acquisizione dei certificati online da parte dei cittadini, in tempo reale e gratuitamente, che ha comunque anch'essa comportato per i servizi demografici l'attività straordinaria di riversamento della banca dati anagrafica in ANPR e bonifica dei dati, oltre alla necessaria formazione per l'utilizzo del nuovo sistema; la dematerializzazione e digitalizzazione della banca dati elettorale e delle liste elettorali.

Sono stati inoltre sostituiti diversi software di uso quotidiano (protocollo, atti, bilancio), che hanno ovviamente impegnato il personale in sessioni formative.

In tema di servizi al cittadino, sia per raccogliere le segnalazioni e i reclami sia per garantire la tempestività delle informazioni da e con i cittadini anche in caso di emergenza, è stato riorganizzato il sistema di comunicazione attraverso l'acquisto di un nuovo software con annessa applicazione per smartphone, con la conseguente configurazione del sistema e formazione dei dipendenti per il suo utilizzo.

Parimenti sono stati attivati i canali social istituzionali (Facebook, Instagram, Twitter,) per avvicinare alle informazioni, attività e manifestazioni del Comune, fasce d'età di cittadini più giovani e nativi digitali che altrimenti resterebbero marginali, che impegnano ordinariamente i servizi di staff del Sindaco.

Per agevolare inoltre l'utilizzo di sistemi di pagamento elettronici da parte dei cittadini, evitando quindi sempre di più l'utilizzo dei contanti, e al fine di garantire la possibilità di effettuare pagamenti per

l'erogazione dei servizi comunali, con sistemi da remoto senza recarsi di persona presso gli sportelli postali o bancari, è stato introdotto il sistema di pagamento tramite PagoPA con emissione anche di bollettini di pagamento elettronici quindi inviabili anche per posta elettronica, con un aggiornamento delle competenze anche dei dipendenti.

Ad oggi le criticità relative alla carenza di personale relativamente al Settore in argomento si possono considerare in via di superamento.

#### SETTORE FARMACIA COMUNALE

Il servizio di Farmacia, diventato settore autonomo dal 1/4/2016, ha vissuto negli ultimi anni un lieve aumento del fatturato nonostante il calo delle vendite di farmaci e grazie ai proventi della vendita di nuovi servizi. Per salvaguardare l'utile si è operato cercando di contenere i costi sia per l'approvvigionamento di farmaci, sia limitando le sostituzioni di personale assente. L'elemento di maggiore criticità riscontrato nell'ultimo quinquennio è stato rappresentato dalla pandemia da SARS-COV 19. Per oltre due anni la farmacia ha modificato radicalmente i servizi offerti ai cittadini in quanto ha dovuto occuparsi dell'esecuzione dei tamponi rapidi e dei test sierologici (in parte rimborsati dal servizio sanitario regionale ed in parte a pagamento) oltre alle prenotazioni degli appuntamenti per le vaccinazioni anti-covid e alla somministrazione diretta dei vaccini stessi. La Farmacia senza implementare il proprio organico dal 2018 fornisce anche il servizio di prenotazione prima offerto dall'apposito sportello ASL.

Si sono risolte le criticità riscontrate, senza forti penalizzazioni sull'utile stesso della farmacia, grazie al forte impegno del personale addetto.

#### SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO -

La principale criticità riscontrata durante i cinque anni di mandato sono legate in parte alla conclusione degli interventi connessi all'evento del terremoto del maggio 2012 ed in parte all'accesso e gestione delle nuove linee di finanziamento PNRR/PNC. In particolare il settore ha dato continuità agli interventi di messa in sicurezza connessi agli eventi Sisma 2012 (centro storico, Cimiteri di Limidi, Soliera e Sozzigalli) e proceduto alla riqualificazione del patrimonio comunale mediante interventi finanziati dalle nuove linee di finanziamento PNRR/PNC/ATUSS (asse stradale di via Roma, scuola Muratori, scuola Menotti, Nuovo condominio ERP su via Grandi, piano integrato ciclabili, Eliminazione delle barriere architettonico lungo la via Matteotti, Eliminazione delle barriere architettoniche lungo le vie Don Donizzetti, Ponchielli, Mascagni) ovvero mediante risorse proprie (manutenzione stradale straordinaria, nuova casa della salute, quota parte nuovo Ponte Uccellino).

#### SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO -

Il settore pianificazione e Sviluppo del territorio si particolarmente occupato dell'armonizzazione degli strumenti urbanistici alla nuova legge regionale n. 24 del 21 dicembre 2017, che ha visto la costituzione dell'Ufficio di Piano Sovracomunale e la formazione ed approvazione del Piano Urbanistico Generale (PUG).

## **Servizi conferiti in Unione**

### **Servizi sociali**

#### **CRITICITA'**

E' proseguito l'incremento dei bisogni legati alle difficoltà economiche ed abitative, alla povertà generata dalla crisi occupazionale. La pandemia SARS COV-2 ha inoltre acuito tali bisogni, causando isolamento, indebolendo le reti sociali e familiari e imponendo l'interruzione o la revisione di molti servizi. Restano in aumento le situazioni di conflittualità intrafamiliare e le esigenze di tutela dei minori e dei fragili, anche in relazione all'accoglienza di stranieri in condizioni di difficoltà (migranti e situazioni di conflitto).

#### **SOLUZIONI ADOTTATE**

I Servizi Sociali hanno mantenuto un forte presidio sul territorio e un forte legame con le realtà associative/del terzo settore territoriali, creando sinergie a livello sovracomunale su progetti condivisi; il Settore ha fatto fronte alle emergenze adeguando tempestivamente la struttura e i servizi; successivamente, ha ridefinito la propria struttura organizzativa e la propria offerta di servizi capitalizzando le positive esperienze maturate durante l'emergenza.

### **Servizi educativi e di istruzione**

#### **CRITICITA'**

L'ambito dei servizi educativi è stato interessato da:

- difficile programmazione della rete scolastica per l'evoluzione non sempre prevedibile e lineare della domanda (per andamento di flussi demografici, flussi dai territori limitrofi, accesso ai servizi per condizioni socio-economiche);
- pandemia SARS COV-2 (che ha imposto l'interruzione o la revisione di molti servizi);
- forte crescita di alunni "fragili" (per disabilità certificata anche di media e alta gravità, per fattori economici o sociali quali flussi migratori, crisi economica e occupazionale, etc., e per la più generale crescita della fragilità delle famiglie e della conflittualità sociale);
- continua evoluzione delle norme in materia di risorse finanziarie e umane, appalti pubblici, funzionamento/gestione degli Enti Locali, nonché delle specifiche disposizioni dei servizi educativi e scolastici (incertezza e riduzione delle risorse, aumento degli adempimenti);

#### **SOLUZIONI**

I Servizi educativi hanno:

- "tenuto aperti" i servizi (come presidio sociale e di comunità oltre che educativo), garantendone al contempo alti livelli di qualità;
- adeguato e ripensato l'offerta di servizi della rete scolastica (in particolare centri estivi), mantenendo l'attenzione sugli alunni "fragili";
- semplificato e digitalizzato il sistema di accesso ai servizi del territorio e la successiva gestione;
- rafforzato il "Patto per la Scuola", l'accordo di programma che unisce Istituzioni scolastiche e agenzie formative statali, comunali, private paritarie e appartenenti al Terzo Settore in un sistema integrato territoriale, per proporre un'offerta universale coordinata, equilibrata, inclusiva, volta a dare priorità al "diritto allo studio".

### **Polizia locale**

#### **CRITICITA'**

Negli ultimi 5 anni, la Polizia Locale ha dovuto coniugare le attività istituzionali proprie del servizio, quali la promozione della sicurezza stradale e urbana, il presidio del territorio e tutela dell'ambiente, il contrasto all'abusivismo e tutela della legalità, senza venir meno alle esigenze del territorio, garantendo al contempo risposta in fasi difficili come quella richiesta dalla gestione dell'emergenza pandemica e delle altre emergenze che hanno interessato il territorio (emergenze idriche e meteo).

## SOLUZIONI ADOTTATE

Le linee di intervento attuate si possono così riassumere:

- promozione della sicurezza, stradale: Progetto Unione Strade Sicure, azioni di formazione; urbana: sistemi di videosorveglianza, progetto tutor.
- presidio del territorio e tutela dell'ambiente, contrasto all'abusivismo e tutela della legalità: pianificazione e gestione dei controlli su territorio, semplificazione e digitalizzazione delle procedure, bandi e fondi dedicati (bando sicurezza, vittime di reato), azioni sistemiche (cruscotto della legalità), coordinamento delle attività di protezione civile

## **Sviluppo economico e attività produttive**

### CRITICITA'

Il Servizio è stato chiamato a rispondere alle esigenze di un territorio interessato da una situazione economica e occupazionale complessa, resa ancor più difficile dalla pandemia SARS COV-2, in una situazione interna di revisione organizzativa e di carenza di risorse di personale.

### SOLUZIONI ADOTTATE

I Servizi per lo sviluppo economico hanno riorganizzato i propri servizi ridefinendo l'assetto delle attività svolte in Unione; particolare attenzione è stata data al potenziamento del sistema informativo e alla revisione dei regolamenti e delle prassi operative in funzione di una maggiore omogeneità di comportamento sui territori, pur nel rispetto delle specificità territoriali. Nel 2024 il Settore ha messo un importante tassello al proprio assetto organizzativo, con l'assunzione del nuovo Dirigente a tempo indeterminato, che sostituisce il precedente interim.

## **Pianificazione ambientale e territoriale**

### CRITICITA'

Il mandato è stato caratterizzato dal percorso per l'approvazione del Piano Urbanistico Generale (PUG), l'innovativo strumento urbanistico che apre ad una visione rigenerativa e moderna del territorio, mantenendo le funzioni tipiche dei centri urbani senza compromettere l'ambiente, attraverso piani di riqualifica del patrimonio edilizio esistente, e favorendo una transizione sociale e digitale diffusa.

Parallelamente sono emerse esigenze di potenziamento di processi, inerenti la sismica, la commissione qualità architettonica, l'ambiente, in un'ottica di uniformazione ed efficientamento dei servizi.

### SOLUZIONI ADOTTATE

L'Unione delle Terre d'Argine ha sviluppato un complesso e articolato processo partecipato che ha portato all'adozione del PUG nel corso del 2023 e alla sua approvazione nel 2024.

Nel 2021 la Commissione qualità architettonica è stata conferita in Unione, mentre l'ufficio sismica ha ridefinito la sua funzione a servizio dei Comuni per la gestione delle pratiche edilizie interessate.

Nel 2023 è stata inoltre approvata la nuova Convenzione fra i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi, Soliera per la gestione associata del Centro di Educazione Ambientale (CEAS).

## **Servizi finanziari e tributari**

### CRITICITA'

Il Settore, dopo aver consolidato il nuovo assetto, ha fatto fronte ad alcune complessità: la pandemia SARS COV-2 che ha imposto continui adeguamenti nell'uso delle risorse e ha aumentato gli adempimenti normativi; l'approvazione del PNRR, che ha comportato il presidio di progetti complessi con tempistiche e modalità di gestione stringenti; un periodo di turnover del personale che ha richiesto ulteriori attenzioni alla struttura; la necessità di evoluzione digitale degli applicativi.

### SOLUZIONI ADOTTATE

Il Settore ha affiancato alla struttura centrale 5 strutture territoriali dedicate ai singoli Enti, coordinate da un Responsabile, per garantire l'adozione di prassi contabili uniformi nel rispetto delle specificità necessaria per l'efficace risposta ai singoli Enti.

In questa nuova configurazione, il Settore ha continuato a presidiare la gestione delle risorse nel rispetto dei vincoli di bilancio, garantendo un monitoraggio costante e sempre attento alle criticità via via emerse;

a partire da luglio 2023, il Settore ha avviato l'adeguamento dell'applicativo di contabilità alla versione web, per garantire maggiore sicurezza e integrazione con gli altri applicativi.

### **Servizi al personale**

#### **CRITICITA'**

I Servizi al Personale hanno affrontato un periodo caratterizzato da novità normative (nuovo contratto, nuovo sistema delle categorie, procedure assunzionali, formazione) e da novità organizzative (evoluzione dei servizi conferiti in Unione: convenzione accreditamento e gestione associata del sistema integrato di servizio civile universale volontario, 2019; trasferimento dipendenti servizi Sportello Unico Attività Produttive e Centrale Unica Committenza, 2022), gestendo al contempo l'emergenza pandemica che ha avuto forti impatti sul personale, a partire dall'attivazione delle misure di tutela e di lavoro a distanza, necessarie a garantire il proseguimento dell'attività degli enti.

#### **SOLUZIONI ADOTTATE**

I Servizi al Personale hanno presidiato la gestione del personale sui 5 enti, garantendone il corretto funzionamento in un quadro complesso. I Servizi hanno favorito l'uniformazione degli istituti, la semplificazione, lo snellimento amministrativo, il potenziamento delle azioni per la formazione del personale, per migliorare anche la qualità delle prestazioni e delle risorse a servizio degli enti.

### **Sistemi informativi**

#### **CRITICITA'**

I Servizi Informativi hanno affrontato un periodo caratterizzato da una forte accelerazione dell'attività di informatizzazione dei processi, stimolata sia dal processo di transizione digitale, sia dalla situazione emergenziale (che ha richiesto un significativo sforzo per consentire il proseguimento dell'attività degli enti) sia, da ultimo, dalle progettazioni PNRR e ATUSS. Parallelamente, sono aumentate le esigenze di sicurezza, connesse anche al progressivo ma significativo passaggio a sistemi web e in cloud, e le necessità di revisione degli applicativi, in un'ottica di integrazione e ottimizzazione dei processi.

#### **SOLUZIONI ADOTTATE**

I Servizi Informativi hanno garantito il funzionamento dei servizi sui 5 enti, favorendo l'acquisizione di soluzioni adeguate (infrastrutture, gestionali, applicativi desktop e strumenti di office collaboration), rendendo possibile l'attività da remoto, sviluppando sistemi di archiviazione, sicurezza e recovery idonei a tutelare i dati dell'ente e la continuità operativa, contribuendo alla semplificazione e alla qualità dei processi tramite azioni di reingegnerizzazione e di sostegno alle competenze (piattaforma di formazione). I Servizi hanno inoltre dispiegato sistemi quali il Sistema integrato di videosorveglianza, per garantire la sicurezza e il monitoraggio delle aree sensibili e degli accessi nel territorio dell'Unione.

## **2.Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel**

<b>ANNUALITÀ</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
n. parametri positivi	0	0	0	0	0

## PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività normativa

#### 1.1 Numero di atti adottati durante il mandato:

ORGANISMO E NUMERO DI ATTI	2019	2020	2021	2022	2023
CONSIGLIO COMUNALE	82	81	86	83	87
GIUNTA COMUNALE	64	145	131	137	137
DECRETI DEL SINDACO	73	77	79	73	63
ORDINANZE SINDACALI	39	54	24	23	39

Nel corso del mandato sono stati approvati nuovi regolamenti e modifiche ai regolamenti vigenti; non sono state effettuate modifiche statutarie.

I principali regolamenti nuovi/modificati, approvati sono stati i seguenti:

- Regolamento incentivi gestione entrate;
- Regolamento per la Cittadinanza Attiva e i Beni Comuni;
- Regolamento per l' applicazione dell' Imposta Municipale Propria;
- Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali;
- Recepimento del Regolamento recante rimozione dai vincoli di prezzo gravanti sugli immobili costruiti in regime di edilizia convenzionata di cui al Decreto Ministero dell'economia e delle Finanze 28 settembre 2020 , n. 151;
- Recepimento del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 12 del 03 febbraio 2021;
- Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale;
- Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo - approvazione regolamento di funzionamento;
- Nuovo Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose temporanee;
- Nuovo "Regolamento del gruppo comunale di volontariato di protezione civile";

## **2. Attività tributaria.**

### **2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.**

La politica fiscale dell'ente è sempre stata improntata a contenere al massimo il prelievo fiscale nei confronti dei cittadini e del tessuto produttivo e a cercare di sopperire alle esigenze di bilancio con riduzioni di spesa possibilmente strutturali, anche attraverso processi di riorganizzazione.

Nell'anno 2019 le aliquote e agevolazioni IMU/TASI sono rimaste invariate in linea con le annualità dal 2014 al 2018.

La Legge di Bilancio per l'anno 2020 ha disposto l'unificazione di TASI e IMU mantenendo struttura e "impostazione fiscale" dell'IMU. Il Comune di Soliera per le annualità 2020 e successive ha confermato la previgente articolazione tariffaria.

La Legge di Bilancio 2020 (Legge 160/2019) ha inoltre introdotto il nuovo "Canone unico patrimoniale" destinato dal 2021 ad assorbire i prelievi sull'occupazione di suolo pubblico e sulla pubblicità comunale. A decorrere dal 2021 infatti è stato quindi istituito il Canone Unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n.285. Il Comune di Soliera ha recepito con proprio regolamento il nuovo Canone e definito la relativa articolazione tariffaria in modo da garantire invarianza con annualità precedenti.

Gli anni 2020 e 2021 sono stati caratterizzati dall'emergenza sanitaria epidemiologica da COVID-19 che ha interessato l'intero territorio nazionale.

L'Amministrazione comunale ha adottato misure finalizzate a sostenere famiglie e imprese del territorio per il periodo di emergenza causata dalla pandemia, tra queste si citano riduzioni del prelievo in materia di rifiuti e canone occupazione suolo, oltre alle misure in materia IMU definite dal legislatore nazionale.

Le attività correlate al recupero evasione per gli anni 2020 e 2021 sono state influenzate dalle norme emanate a seguito dell'emergenza COVID in materia di riscossione coattiva e di emissione di nuovi avvisi di accertamento. Le stesse attività sono riprese regolarmente al termine del periodo di sospensione da Covid.

Nell'anno 2023, col fine di raggiungere l'equilibrio di bilancio e garantire l'erogazione dei propri servizi, è stato necessario rimodulare sia le aliquote IMU con particolare riferimento a fabbricati cat. D, C1 e C3 sia aliquota e soglia di esenzione dell'addizionale comunale Irpef.

Con riferimento al prelievo sui rifiuti, si precisa che sin dal 2015 nel territorio del Comune di Soliera è stata istituita, in luogo della tassa sui rifiuti (TARI), la tariffa puntuale avente natura corrispettiva (ai sensi del comma 668 della Legge 147/2013) che non costituisce entrata di natura tributaria per il Comune.

L'ente ha da sempre avuto tra i suoi obiettivi l'equità fiscale e la lotta all'evasione. Fin dal 2009 ha partecipato attivamente all'attività di contrasto all'evasione fiscale in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, risultando sempre al termine di ogni esercizio nel novero dei Comuni più collaborativi con l'Agenzia, sia in termini di numero di accertamenti emessi dall'Agenzia delle Entrate, sia per le somme riscosse.

**2.1.1 ICI/IMU: Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)**

ALIQUOTE IMU	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Abitazione principale IMU	-	-	-	-	-	-
Abitazione principale IMU per A1, A8, A9	6 per mille					
Detrazione abitazione principale IMU	200,00 EUR					
Detrazione per ogni figlio inf. 26 anni IMU	-	-	-	-	-	-
Altri immobili IMU	10,5 per mille					
Fabbricati rurali IMU	-	1,0 per mille				

### 2.1.1a TASI : Tassa sui servizi indivisibili (istituita dal 2014 con L. 147/2013) – aliquote applicate

ALIQUOTE TASI	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Abitazione principale TASI	-	-	-	-	-	-
Detrazione abitazione principale TASI	-	-	-	-	-	-
Detrazione per ogni figlio inf. 26 anni TASI	-	-	-	-	-	-
Altri immobili TASI	-	-	-	-	-	-
Fabbricati rurali IMU	1,0 per mille	-	-	-	-	-

### 2.1.2 Addizionale IRPEF: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

ALIQUOTE IRPEF	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota massima	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,60%	0,60%
Fascia esenzione	10.000,00 EUR	10.000,00 EUR	10.000,00 EUR	10.000,00 EUR	12.000,00 EUR	12.000,00 EUR
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

PRELIEVO SUI RIFIUTI	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologi di prelievo	Tariffa corrispettiva				
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite (brutto dato, verificare)	117,88 €	130,77 €	130,55 €	141,42 €	144,87 €

## Ciclo dei rifiuti: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine

% RACCOLTA DIFFERENZIATA	2019	2020	2021	2022	2023
	86,60%	87,00%	87,30%	86,50%	86,30%
RIFIUTI NON DIFFERENZIATI PRO CAPITE (KG*ABITANTE)	57,5	58,8	54	54,3	59,9

### 3. Attività amministrativa.

#### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

Con deliberazione del Consiglio comunale 7 febbraio 2013, n. 8 e smi, è stato adottato il regolamento comunale in materia di controlli interni.

Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il segretario dell'ente, i responsabili dei servizi e le unità di controllo. Il sistema dei controlli interni è organizzato come segue:

#### -CONTROLLO DI GESTIONE

Il controllo di Gestione è volto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

E' demandato al servizio economico-finanziario; nessun addetto vi è dedicato in via esclusiva. Il controllo è svolto in riferimento ai costi e ricavi dei singoli servizi/centri di costo. I dati sono desunti dalla contabilità finanziaria dell'ente classificata anche per centri di responsabilità e centri di costo.

Il processo di controllo fonda le sue basi nella predisposizione iniziale di un piano articolato di obiettivi da conseguire, contenuti nel PEG, per svilupparsi nella fase di rilevazione dei risultati raggiunti. L'analisi dei risultati ha i seguenti scopi:

- individuare le cause degli scostamenti rilevati rispetto alle previsioni, proponendo l'adozione di azioni correttive;
- esprimere proposte migliorative della funzionalità organizzativa dell'ente.

La frequenza delle rilevazioni è annuale. Per misurare il grado di realizzazione degli obiettivi sono utilizzati indicatori economici, quantitativi e di verifica dei tempi di realizzazione. Per l'analisi degli scostamenti viene effettuata una verifica infrannuale dello stato di avanzamento degli obiettivi e la verifica finale.

- CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE: in fase preventiva spetta ai responsabili di settore (regolarità amministrativa) e al responsabile del servizio finanziario (regolarità contabile); in fase successiva all'adozione dell'atto il Segretario Generale esercita un controllo amministrativo ex post secondo i principi generali di revisione aziendale, controllando le determinazioni

di impegno di spesa, i contratti e altri atti amministrativi scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

A seguito dei controlli sono organizzati periodicamente momenti di incontro con i responsabili dei servizi per condividere ed adottare buone prassi procedurali e tecniche di redazione degli atti. Le risultanze del controllo emergono annualmente in un report a cura del segretario. Le modalità di campionamento e di verifica, sono stabilite preliminarmente con atto del Segretario Generale per ciascun anno finanziario. Tali modalità sono descritte e motivate nelle risultanze del controllo di cui al comma precedente.

- **CONTROLLO STRATEGICO:** Il controllo strategico è volto a verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio e contenute nel DUP. L'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici. Il vigente regolamento sui controlli interni prevede che l'unità preposta al controllo strategico sia sotto la direzione del Segretario Generale; nessun addetto vi è dedicato in via esclusiva. Il processo di controllo fonda le sue basi nel Documento Unico di Programmazione (DUP). A partire dalle linee di mandato approvate con delibera di Consiglio Comunale numero 48 del 23/7/2019 il Dup sviluppa il piano strategico dell'Ente che, tenendo conto dell'analisi socio-economica della città e delle disposizioni normative a livello nazionale di Governo, è composto da 12 indirizzi strategici declinati poi in diversi obiettivi strategici. Il DUP individua degli indicatori volti alla misurazione del raggiungimento degli obiettivi. La verifica sul raggiungimento degli obiettivi strategici ha frequenza semestrale. Si effettua un controllo infrannuale ed un controllo a consuntivo entrambi deliberati dal consiglio comunale.

- **CONTROLLO SULLE PARTECIPATE NON QUOTATE:**

Il controllo sulle società non quotate partecipate prevede la definizione di obiettivi gestionali secondo standard di qualità e quantità a cui deve tendere la società. Il regolamento sui controlli prevede un'unità di controllo preposta che deve fornire al servizio economico finanziario del comune i dati contabili e finanziari e tutti gli elementi utili acquisiti utili e necessari alla redazione del bilancio consolidato. Nessun addetto vi è dedicato in via esclusiva. L'ente prevede nel DUP l'individuazione degli obiettivi previsti per le società partecipate mentre per le società e gli organismi controllati il Consiglio Comunale approva uno specifico atto di indirizzo cui deve conformarsi il budget previsionale e l'attività di gestione degli organismi partecipati. A chiusura dell'esercizio finanziario il Presidente / Amministratore dell'organismo controllato relaziona al Consiglio Comunale sull'attività svolta e i risultati raggiunti.

Il bilancio consolidato è stato approvato a partire dall'esercizio finanziario 2016.

- **CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI:** è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del segretario e dei responsabili dei servizi, secondo le rispettive responsabilità. Il controllo sugli equilibri finanziari è disciplinato dal regolamento di contabilità e dal regolamento sui controlli dell'ente ed è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione. Due volte l'anno l'attività di controllo viene formalizzata con una relazione inviata dal responsabile finanziario alla Giunta, ai Responsabili di settore e all'Organo di Revisione.

- **CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI:** I servizi alla persona sono stati trasferiti all'Unione Terre d'Argine, pertanto il comune è titolare dei soli servizi istituzionali con un ridotto impatto sull'utenza (servizio elettorale, lavori pubblici, urbanistica, servizio affari generali, edilizia residenziale,

anagrafe, ecc.). L'Ente effettua periodicamente il controllo sulla qualità dei servizi gestiti direttamente o indirettamente attraverso i controlli che effettuano l'Unione e le società partecipate.

- **CONTROLLO SULLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA ILLEGALITÀ:** ai sensi del comma 7 dell'articolo 1 della Legge 190/2012 il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato nel Segretario Comunale. Dal 2014 l'Ente annualmente approva il piano anticorruzione, il programma della trasparenza per il triennio e i suoi adeguamenti annuali che a partire dall'anno 2022 sono contenuti all'interno del PIAO. Al termine dell'anno di riferimento i responsabili trasmettono al Segretario comunale le relazioni sulle misure anticorruzione attuate nel proprio settore.

### **3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:**

Di seguito vengono indicati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo.

- **Personale:** a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;

Nel corso del mandato in un'ottica di razionalizzazione e di migliore organizzazione dei servizi in ambito sovracomunale è continuato il trasferimento di funzioni e servizi all'Unione delle Terre d'Argine:

- nel 2022 è stato trasferito il personale appartenente allo Sportello Unico Attività Produttive dei Comuni, oltre ad alcuni dipendenti operanti in materia di appalti, in corrispondenza delle funzioni già conferite e precedentemente delegate, in tutto o in parte, ai Comuni, completando pertanto il trasferimento dei servizi all'Unione.

Gli effetti puntuali di tale trasferimento di funzioni non sono facilmente misurabili riguardando per Soliera un esiguo numero di dipendenti. I dati relativi alla spesa di personale (che includono anche la spesa di personale relativa all'Unione delle Terre d'Argine ascrivibile al Comune di Soliera) evidenziano un incremento in termini assoluti nel periodo 2019-2023, pur restando ampiamente al di sotto del limite di legge.

- **Lavori Pubblici:** a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);

## **Interventi più significativi effettuati dal 2019 al 2024:**

### **Opere realizzate**

Lavori di "Manutenzione straordinaria per i locali docce e spogliatoi del circolo tennis sito in via Arginetto, 450"	Euro 44.230,79
Lavori di manutenzione straordinaria e messa a norma dell'impianto termico dell'edificio sportivo comunale: Centrale termica al Centro sportivo di Soliera	Euro 15.485,42
Lavori di manutenzione straordinaria e messa a norma dell'impianto termico dell'edificio sportivo comunale: Generatori aria calda campi da	Euro 13.106,36

tennis	
Lavori di collegamento Anello antincendio Plessi di Via Nassiriya	Euro 9.009,24
Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi dell'impianto idrico antincendio del Centro Sociale O.Pederzoli	Euro 41.329,21
Adeguamento sismico della Scuola media Sassi	Euro 1.904.312,38
Ampliamento del cimitero di Limidi	Euro 656.065,39
Ampliamento Mensa scuola Menotti	Euro 305.000,00
Lavori di "Manutenzione straordinaria per i locali docce e spogliatoi del circolo tennis sito in via Arginetto, 450	Euro 47.002,45
Lavori di manutenzione straordinaria e messa a norma dell'impianto termico dell'edificio sportivo comunale: Centrale termica al Centro sportivo di Soliera;	Euro 15.485,42
Lavori di manutenzione straordinaria e messa a norma dell'impianto termico dell'edificio sportivo comunale: Generatori aria calda campi da tennis;	Euro 13.106,36
Lavori di manutenzione straordinaria e messa a norma dell'impianto termico dell'edificio sportivo comunale: Impianto termico ex tennis coperto;	Euro 4.694,24
Lavori di manutenzione straordinaria e messa a norma dell'impianto termico dell'edificio sportivo comunale: Impianti termici allo Stadio Stefanini;	Euro 7.828,33
Adeguamento sismico della Palestra Loschi	
Lavori di installazione di un ascensore e relativi impianti elettrici nella scuola media A. Sassi di via Loschi 260	Euro 35.900,20
Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi dell'impianto idrico antincendio della scuola primaria "Menotti	Euro 14.670,49
Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza all'emergenza Covid	Euro 70.000,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO VIDEOCITOFONICO DELLA 'CASA PROTETTA PERTINI'	euro 11.809,60
LAVORI DI RIFACIMENTO PARZIALE DEL PERCORSO PEDONALE IN AUTOBLOCCANTI PRESENTE NEL PARCO MARIANELA	Euro 17.481,76
REALIZZAZIONE IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE ESTIVA PRESSO UFFICI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO	Euro 27.343,07;
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ILLUMINAZIONE ESTERNA DEL CASTELLO CAMPORI	Euro 11.521,68

LAVORI DI INSTALLAZIONE DI N. 23 NUOVI PUNTI LUCE NEL PRIMO TRATTO DI VIA GAMBISA – SOLIERA E INSTALLAZIONE DI N. 6 NUOVI PUNTI LUCE IN VIA VESPUCCI ANGOLO CARPI RAVARINO	€ 38.383,40
SOSTITUZIONE CALDAIA PRESSO SEDE CROCE BLU IN VIA ARGINETTO, 5	€ 2.700,01
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA E INSTALLAZIONE DI LINEA VITA PRESSO CENTRO CIVICO DI SOZZIGALLI	Euro 19.944,56.
LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO FUNZIONALE DEL POLO SCOLASTICO DI VIA CADUTI DI NASSIRIYA - STRALCIO MIGLIORAMENTO FUNZIONALE SCUOLA SASSI EST - REALIZZAZIONE MENSA – CUP: J31E17000170004 – CIG: 8369917203	€ 576.401,01
PERCORSO PEDONALE LUNGO VIA PONCHIELLI - DONIZETTI - MASCAGNI - BIXIO: ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - CUP J33D21001560001	€ 148.872,82
LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL CIMITERO DI SOLIERA - PARTE STORICA - PRIMO STRALCIO - A SEGUITO DEL SISMA DEL 20 E 29 MAGGIO 2012	Euro 777.609,08
LAVORI DI SOSTITUZIONE DELLA RECINZIONE METALLICA PERIMETRALE, RIPRISTINO RETE PARAPALLONI PERIMETRALE E INSTALLAZIONE DI RETE PARAPALLONI A COPERTURA DEL CAMPO BASKET DI VIA ARGINETTO SITO TRA L'AREA CORTILIVA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A. SASSI E CAMPO CALCIO DELLA POLISPORTIVA SOLIERESE	Euro 13.800,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E URGENTE DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO/RAFFRESCAMENTO DELLA 'CASA PROTETTA PERTINI'	Euro 24.513,42
REALIZZAZIONE DI NUOVI VIALETTI PRESSO I CAMPI DI SEPOLTURA DEL CIMITERO DI SOLIERA PARTE STORICA	Euro 10.892,16
RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNA DEL CENTRO CIVICO DI SOZZIGALLI CON FORNITURA E POSA DI 2 CONTAINER PER USO POLIVALENTE	€ 15.860,00
lavori di manutenzione straordinaria alla copertura e realizzazione nuovo giunto di separazione presso edificio scolastico di Via Caduti di Nassiriya n.200	Euro 9.326,45
LAVORI DI SOSTITUZIONE DI N. 7 PALI PIEGATI PRESSO IL CAMPO DI CALCIO DI VIA ST.LLO MORELLO	Euro 11.553,40
CINEMA TEATRO ITALIA - LAVORI DI MANUTENZIONE	Euro 194.623,36

STRAORDINARIA	
REALIZZAZIONE DEI LAVORI DEI NUOVI PUNTI LUCE PRESSO VIA GAMBISA A SOLIERA - CUP: J39E20001030004 - CIG: 83651926D0	Euro 161.700,00
lavori di Modifica bagno di una sezione del Nido Roncaglia, per ospitare provvisoriamente Scuola Infanzia Muratori	Euro 16.470,00
LAVORI DI Realizzazione NUOVO impianto rivelazione incendi a servizio del Nido di Infanzia Roncaglia/Arcobaleno	Euro 19.723,00
lavori di riqualificazione della linea fognaria della scuola Primaria Garibaldi tempo pieno, Via Nassiriya 200	Euro 7.930,00

In corso di realizzazione:

INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA PER LA REALIZZAZIONE DI EDIFICIO CON 9 ALLOGGI ERP E SPAZIO COMUNALE ADIBITO A SERVIZI - CUP J34E21002260002	euro 4.305.911,05
LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MATERNA "MURATORI" DI SOLIERA (CUP J38E18000300006) - PNRR art. 5 del D.M n. 343/2021 - Missione 4 Componente 1 Intervento 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica.	Euro 3.698.727,03
Nuova Casa della Salute di Soliera	Euro 1.814.217,25
LAVORI DI RECUPERO E RESTAURO DEL CIMITERO DI SOLIERA - PARTE STORICA, SECONDO STRALCIO, A SEGUITO DEL SISMA DEL 20 E 29 MAGGIO 2012" - CUP J34B20000050006	Euro 504.820,87
MIGLIORAMENTO SISMICO DEL CIMITERO DI LIMIDI	Euro 541.598,18
PNRR Missione 2 Componente 4 Investimento 2.2 - "LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - RIFACIMENTO COPERTURA SCUOLA ELEMENTARE MENOTTI" - CUP J34D23000180001- CIG 9980930BFC.	Euro 214.000,00
RIQUALIFICAZIONE E CAMBIO D'USO DEI LOCALI COMUNALI ADIBITI A CONSIGLIO DI FRAZIONE E CENTRO GIOVANI NEL CENTRO SOCIALE "O. PEDERZOLI" IN STUDI MEDICI PER LA NUOVA CASA DI COMUNITÀ A LIMIDI DI SOLIERA VIA PAPOTTI N. 18 (CUP J32C23000050004)	Euro 110.526,72
"Percorsi ciclabili comunali" C.U.P. J39J20000030004 - CUI L00221720360202300003 - finanziamento ATUSS	Euro 859.663,43
MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' E DECORO URBANO - RIQUALIFICAZIONE DELLE STRADE IN PROSSIMITÀ DEL CENTRO STORICO -STRALCIO A - CUP: J37H20000400002	Euro 599.069,33

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – M.5 C.2, I2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" – PROGETTO "MIGLIORAMENTO QUALITÀ E DECORO URBANO - RIQUALIFICAZIONE SPAZI PUBBLICI(STRADE-CICLABILI, AREE VERDE-AREE PUBBLICHE)" - CUP J37H21002300001	Euro 4.111.914,36
---	-------------------

**Progetti approvati:**

<b>MIGLIORAMENTO SISMICO DEL CIMITERO DI SOZZIGALLI (in fase di validazione regionale)</b>	Euro 777.570,09 (importo stimato)

**Manutenzioni:**

<b>Interventi di Potatura e rimozione ceppaie e abbattimenti</b>	
2019	€ 97.864,84
2020	€ 88.838,58
2021	€ 52.587,37
2022	€ 9.964,68
2023	€ 10.390,00
2024 previsione di Bilancio	€ 10.000,00

**Manutenzione ordinaria del verde pubblico: sfalci**

2019	€ 212.483,02
2020	€ 220.315,64
2021	€ 230.732,00
2022	€ 243.213,42
2023	€ 266.194,38
2024 previsione di Bilancio	€ 240.000,00

**Manutenzione ordinaria del verde pubblico valutazioni di stabilità delle piante**

2019	€ 12.200,00
2020	€ 0
2021	€ 0
2022	€ 0
2023	€ 0
2024 previsione di Bilancio	€ 0

**Manutenzione ordinaria del verde pubblico difesa fitosanitaria**

2019	€ 12.452,46
2020	€ 0
2021	€ 14.000,00
2022	€ 9.111,47
2023	€ 3.000,00
2024 previsione di Bilancio	€ 11.116,00

**Manutenzione straordinaria Parchi, verde pubblico: (piantumazioni)**

2019	€ 0
2020	€ 65.394,73
2021	€ 28.367,34
2022	€ 55.260,14
2023	€ 41.200,00
2024 previsione di Bilancio	€ 20.000,00

**Manutenzione ordinaria giochi ed attrezzature nei pachi pubblici**

2019	€ 25.000,00
2020	€ 20.491,80
2021	€ 27.027,46
2022	€ 42.472,24
2023	€ 26.097,01
2024 previsione di Bilancio	€ 26.097,01

**Censimento del verde pubblico**

2020	€ 70.000,00
------	-------------

**Manutenzione ordinaria Immobili:****Scuole:**

anno	importo
2019	18.037,49
2020	19.310,13
2021	67.719,17
2022	21.214,10+18.117,86
2023	8.875,40+28.855,57
2024(Previsione di bilancio)	30.000,00
TOTALE	212.129,70

**Altri immobili:**

anno	importo
2019	59.913,75
2020	114.617,7
2021	128.268,73
2022	94.110,60
2023	96.986,86
2024(Previsione di bilancio)	85.000,00
TOTALE	578.897,60

**Manutenzione ordinaria strade comunali e strade bianche**

anno	importo
2019	45.982,67
2020	27.987,90
2021	28.684,41
2022	25.885,54
2023	57.448,99
2024(Previsione di bilancio)	<b>57.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>242.989,50</b>

### Manutenzione straordinaria strade

anno	importo
2019	Euro 397.470,00
2020	Euro 400.000,00
2021	Euro 500.000,00
2022	Euro 800.000,00
2023	Euro 400.000,00
2024(da affidare)	Euro 400.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>Euro 2.897.470,00</b>

### GESTIONE DEL TERRITORIO:

#### Sportello Unico Edilizia

Lo Sportello unico per l'edilizia costituisce il punto di riferimento per cittadini e professionisti in materia edilizia. Istruisce le pratiche soggette al rilascio e controlla i titoli edilizi. Gestisce il contenzioso. Eroga servizi di sportello e multicanale (fax, telefonico, web). L'attività dello sportello unico ha proceduto adeguandosi anche alle nuove normative e cercando per quanto possibile di svolgere un'attività informativa rivolta agli utenti e ai loro tecnici sulle procedure da seguire.

	Numero di procedimenti distinti per anno				
	2019	2020	2021	2022	<b>2023</b>
Permessi di Costruire	14	29	18	19	<b>20</b>
SCIA	144	117	206	131	<b>125</b>
CILA	91	115	188	116	<b>94</b>
CILAS			52	151	<b>31</b>
<b>TOTALE 1</b>	<b>249</b>	<b>261</b>	<b>464</b>	<b>417</b>	<b>270</b>
Autorizzazioni Paesaggistiche Ordinarie	1	1	1	0	<b>1</b>
Autorizzazioni Paesaggistiche semplificate	0	2	1	3	<b>0</b>
Valutazioni Preventive	3	4	9	9	<b>1</b>

PAS			1	0	0
Certificato Conformità Edilizia e Agibilità (ora SCEA)	90	89	87	82	71
TOTALE 2	94	96	99	94	73

### Ufficio Ricostruzione Post Sisma

Il giorno 18 ottobre 2021 è stato sottoscritto un accordo ex art.15 della Legge 241/1990 tra il Comune di Carpi e quello di Soliera per la gestione del procedimento di concessione di contributi per la ricostruzione post sisma del 20 e 29 maggio 2012.

A quella data i cantieri in corso erano 12 per i quali risultava necessario procedere all'istruttoria dei relativi stati di avanzamento lavori. Una pratica Mude era ancora in attesa delle necessarie integrazioni per la conclusione dell'istruttoria.

Ad oggi i procedimenti aperti sono 7.

Relativamente alle 13 pratiche di cui sopra il contributo assegnato ammonta a Euro 5.914.243,00 e quello erogato ad Euro 3.426.895,00.

Una pratica Mude è stata archiviata per decadenza.

### Servizio Urbanistica

Il settore pianificazione e Sviluppo del territorio si è particolarmente occupato dell'armonizzazione degli strumenti urbanistici alla nuova legge regionale n. 24 del 21 dicembre 2017, che ha visto la costituzione dell'Ufficio di Piano Sovracomunale e la formazione ed approvazione del Piano Urbanistico Generale (PUG).

In concertazione con l'ufficio di Piano dell'Unione Terre d'Argine è stato dato avvio alla prima fase di discussione ed elaborazione dei contenuti del nuovo piano urbanistico PUG.

Con Delibera di Giunta del Unione Terre d'Argine n. 142 del 21.12.2022 è stata assunta la proposta di Piano Urbanistico Generale ai sensi dell'Art. 45, comma 2 della L.R. 24/2017 con l'obiettivo di rendere più aperta e costruttiva la fase di confronto tecnico e istituzionale e di partecipazione/coinvolgimento dei cittadini sulla Proposta di Piano.

In ragione del carattere innovativo e della complessità dei contenuti della Proposta di Piano assunta, l'Unione ed i quattro Comuni afferenti hanno ritenuto opportuno accompagnare la fase di deposito con un'ampia attività di illustrazione e informazione alla città, alle associazioni, alle imprese e agli ordini professionali, organizzando oltre 210 incontri e 8 assemblee pubbliche nell'intero territorio dell'Unione (24/01/2023 a Carpi centro, 07/02/2023 a Rovereto, 10/02/2023 a Carpi sud, 16/02/2023 a Carpi nord, 18/02/2023 a Soliera, 20/02/2023 a Campogalliano, 03/04/2023 a Novi di Modena, 18/04/2023 a Limidi); in occasione degli eventi pubblici sono stati illustrati, anche con modalità e forme comunicative non tecniche (anche con predisposizione di video divulgativi-comunicativi), i contenuti della Proposta di Piano con l'obiettivo di facilitare la partecipazione e la comprensione massima da parte dell'intera cittadinanza; con le medesime finalità, durante il periodo di deposito sono stati organizzati tavoli di confronto con le associazioni di categoria economiche e agricole, con le consulte comunali, con l'associazionismo del terzo settore, con le organizzazioni sindacali, con gli ordini ed i collegi professionali.

In data 09/05/2023 è stato inoltre convocato il tavolo di sperimentazione composto dai competenti uffici provinciali e regionali per fornire aggiornamento sulle variazioni alla Proposta di PUG effettuate dopo l'assunzione.

Al termine del periodo di deposito, conclusosi il 04/05/2023, sono pervenute nr. 142 osservazioni puntuali; delle 142 osservazioni puntuali sono risultate relative al territorio di Soliera nr. 51 e nr. 5 riferite a temi non localizzabili territorialmente;

Oltre alle suddette osservazioni puntuali, sono stati assunti agli atti dell'Unione nr. 16 contributi pervenuti da associazioni, enti e ordini professionali (per un totale di nr. 39 protocolli trasmessi comprensivi di integrazioni), non necessariamente riferiti a questioni puntuali ma prioritariamente riferiti a contenuti generali di natura normativa o strategica; trattandosi di contributi volontari da parte di enti, finalizzati al progressivo perfezionamento degli elaborati, si è ritenuto corretto e utile tenerne conto in sede di aggiornamento del PUG, offrendone un riscontro generale e discorsivo all'interno della Dichiarazione di Sintesi redatta ai sensi dell'art. 46, comma 1 della LUR, in analogia con quanto fatto con il contributo istruttorio fornito dall'Ufficio di Piano e dagli Uffici Comunali;

A valle della fase di deposito, l'ATP incaricata della progettazione del PUG, in collaborazione con l'Ufficio di Piano dell'Unione e gli uffici tecnici dei singoli comuni, hanno predisposto la citata Dichiarazione di Sintesi, contenente l'esito del percorso partecipativo e consultativo effettuato, il riscontro sintetico rispetto ai contenuti dei contributi pervenuti da enti/associazioni/comitati/ordini, nonché le proposte di decisione/controdeduzione alle osservazioni puntuali pervenute dai privati.

L'organo consigliare del Comune di Soliera ha adottato la Proposta di PUG ai sensi dell'art. 46, comma 1 della LR 24/2017 con la DCC nr. 46 del 18/07/2023 e con la suddetta adozione si è avviato il regime di salvaguardia.

Con comunicazione prot. 56211 del 21/07/2023 l'Ufficio di Piano ha trasmesso tutti gli elaborati adottati alla Provincia di Modena e alla Regione Emilia-Romagna per l'attivazione del competente Comitato Urbanistico di Area Vasta (CUAV).

La Provincia di Modena ha convocato le sedute del CUAV nelle date: 15/09/2023, 20/10/2023, 29/11/2023 e 22/12/2023.

Il 27/12/2023 l'Ufficio di Piano, sulla base del lavoro svolto dagli uffici tecnici comunali ha trasmesso al CUAV un documento contenente le proprie proposte di riscontro rispetto a tutti i temi e a tutti i rilievi emersi durante le prime tre sedute, nonché rispetto ai contributi/pareri presentati dagli enti competenti;

Il procedimento di Approvazione del PUG si è concluso nei primi mesi dell'anno 2024 con approvazione definitiva da parte del Consiglio comunale con DCC n. 2 del 05/03/2024 e del Consiglio d'Unione con DCU del 10 del 11/03/2024 e successiva pubblicazione sul BURERT (10/04/2024).

Il Servizio ha prodotto anche elaborati satelliti ma costituenti il piano come la Relazione delle Aree Escluse, il censimento degli edifici di valore all'interno del territorio urbanizzato e completamento del censimento degli edifici del territorio rurale.

Parallelamente è stato affidato su incarico esterno la redazione della "Revisione dei centri abitati e della classificazione delle strade", il cui iter risulta concluso e approvato con DGC n. 59 del 22/06/2023.

È stato avviato l'iter per l'approvazione della Classificazione Acustica Comunale, la quale è stata nel corso dell'anno adottata dal Consiglio Comunale con DCC n. 68/2023. La stessa è stata poi inoltrata ad ARPAE che ha prodotto il suo parere pervenuto agli atti con prot. n. 2461 del 08/02/2024.

Infine è stato avviato e concluso l'iter di Approvazione del Regolamento edilizio e dei suoi allegati (Regolamento del Verde e tutela della Biodiversità).

Con Deliberazione 2948 del 18/10/2023 della Giunta dell'Unione è stato avviato l'iter del percorso di confronto e partecipazione e con DCC 3 del 05.03.2024 è stato definitivamente approvato e reso vigente il Regolamento del Verde.

Con DCC 4 del 05.03.2024 sono stati inoltre approvati gli schemi di Accordo operativo e convenzione per Permessi di Costruire convenzionati.

In merito all'attuazione della pianificazione urbanistica attuativa prevista da POC e le cui istanze sono state presentate entro la scadenza del primo periodo transitorio, si elencano i 5 procedimenti che sono stati in questo periodo presentati, integrati, depositati, approvati e convenzionati ai sensi della LUR 24/2017:

- C2-15 in Via Caduti di Nassiriya quale ambito per nuovi insediamenti urbani è stato Approvato con DGC 45 del 21/04/2022 e convenzionato il 12/12/2023
- C2-1 di variante al piano già approvato per il comparto Le Antiche Querce, di completamento degli ambiti urbani residenziali, Approvato con DGC 103 del 30/10/2023 e convenzionato il 07/12/2023
- D3.1-2 di via Boito, di completamento degli ambiti produttivi Approvato con DGC 112 del 24/11/2022 e convenzionato il 07/12/2023
- AR 2.1 Magazzino comunale, quale ambito di riqualificazione e integrazione del tessuto urbano, Approvato con DGC 122 del 07/12/2023 e convenzionato il 21/12/2023
- C2.10 Via Gambisa denominato "La Corte del Sole", quale ambito per nuovi insediamenti urbani, Approvato con DGC 123 del 07/12/2023 e convenzionato il 21/12/2023.

Rispetto alle istanze di PUA previsti dal POC vigente e presentati entro la scadenza del primo periodo transitorio previsto dalla LUR 24/2017 (01/01/2022), sono stati portati ad Approvazione e convenzionamento il 100% dei PUA nei termini previsti dalla LUR e quindi entro la fine del secondo periodo transitorio, quale data ultima per la conclusione dei procedimenti previgenti (01/01/2024).

### **Istruzione pubblica: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;**

(servizio trasferito all'Unione Terre d'Argine)

Le funzioni relative all'istruzione pubblica non sono gestite direttamente dal Comune di Soliera, ma dall'Unione delle Terre d'Argine a decorrere dal 2006.

Dal punto di vista della struttura dell'offerta educativa e scolastica (cfr. anche <https://www.terredargine.it/servizi/istruzione-utda/chi-siamo-istr/12045-dati-e-statistiche>), è possibile estrapolare alcune sintetiche direttrici interpretative che riguardano l'intero territorio dell'Unione Terre d'Argine:

- **l'aumento del tasso di scolarizzazione e del consolidamento del sistema territoriale integrato di educazione ed istruzione** (bambini da 0 a 6 anni), grazie anche alle sperimentazioni organizzative e alle innovazioni effettuate per un'offerta diversificata e flessibile, come richiesto dalle famiglie, e a una chiara politica di contenimento/riduzione di rette e tariffe, resa possibile anche dai finanziamenti nazionali ottenuti grazie Piano Nazionale 0-6 (ex D.lgs 65/2017), al bonus nidi INPS nazionale, alle misure della Regione Emilia-Romagna di abbattimento delle rette e di aumento dei posti di servizi educativi (e contestuale contenimento delle liste di attesa per i nidi di infanzia);

- **un'offerta scolastica primaria e secondaria inclusiva e equilibrata territorialmente**, in grado di rispondere con efficacia ai picchi ed ai flussi demografici (in decremento per i bambini in età dei servizi per l'infanzia e delle scuole primarie), di consentire – nel rispetto della struttura urbanistica, demografica e sociale e delle principali scelte delle famiglie – una migliore accoglienza degli studenti con classi più

eterogenee e meno fitte (pur con qualche criticità rimanente in particolare sulle scuole superiori, che deve ancora essere completamente risolta con i necessari interventi strutturali e di edilizia scolastica in carico alla Provincia, in via di completamento per l'anno scolastico 2024-25);

- il rinnovo delle politiche e dei **progetti di orientamento** alle scuole superiori e al lavoro, l'incremento dei progetti e degli interventi per la **prevenzione della dispersione scolastica**, l'asestamento di iscritti e frequentanti i **percorsi di educazione degli adulti**, dovuto sia all'offerta del CPIA 1 di Modena di via Nuova Ponente sede di Carpi che al Terzo Settore e sistema del volontariato.

Gli specifici indicatori quantitativi e qualitativi rilevati danno inoltre conto del chiaro e completo raggiungimento degli obiettivi (strategici ed operativi) fissati nel Documento Unico di Programmazione per il Settore Istruzione nel corso del presente mandato.

Può essere utile ricordarli anche in questa sede:

**1) OBIETTIVO STRATEGICO: Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6 - MISSIONE: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia:**

a) PROGRAMMA: Interventi per l'infanzia e per i minori per asili nido - **OBIETTIVO OPERATIVO: Mantenere l'alto livello dei nidi d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati;**

b) PROGRAMMA: Istruzione prescolastica - **OBIETTIVO OPERATIVO: Mantenere l'alto livello delle scuole d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati;**

c) PROGRAMMA: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido; Istruzione prescolastica - **OBIETTIVO OPERATIVO: Sviluppare e qualificare il sistema integrato dalla nascita fino ai 6 anni**

**2) OBIETTIVO STRATEGICO: Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità - MISSIONE: Istruzione e diritto allo studio:**

a) PROGRAMMA: Altri ordini di istruzione / Istruzione tecnica superiore - **OBIETTIVO OPERATIVO: Garantire l'accesso a tutti i livelli di istruzione e qualificare l'offerta formativa del territorio;**

b) PROGRAMMA: Altri ordini di istruzione non universitaria / Servizi ausiliari all'istruzione - **OBIETTIVO OPERATIVO: Garantire pari opportunità di istruzione;**

c) PROGRAMMA: Diritto allo studio - **OBIETTIVO OPERATIVO: Sostenere il diritto allo studio;**

d) PROGRAMMA: Altri ordini di istruzione non universitaria: **OBIETTIVO OPERATIVO: Favorire la partecipazione della Comunità educante alle politiche scolastiche.**

Queste le motivazioni delle scelte che erano state formalizzate:

“- per quanto riguarda il sistema educativo e scolastico territoriale dalla nascita fino ai 6 anni, quindi i nidi, i servizi integrativi all'infanzia e le scuole d'infanzia, gli obiettivi individuati mirano al mantenimento dell'offerta in termini qualitativi e quantitativi. I tassi di copertura del servizio all'interno dei comuni dell'Unione delle Terre d'Argine infatti già da anni sono superiori agli standard fissati dall'Unione Europea, pertanto l'obiettivo deve essere quello di mantenere tali elevati standard pur in un contesto di risorse sempre minori a disposizione degli enti locali, risorse necessarie a garantire l'erogazione di servizi importanti come quelli per la prima infanzia, incrementandone innovazione, diversificazione e accessibilità anche alle fasce più marginali. Accanto al dato numerico inoltre ci si pone anche l'obiettivo di mantenere alta la qualità del servizio misurata direttamente tramite indagini qualitative periodiche, coinvolgendo direttamente le famiglie che fruiscono dei servizi.

- per quanto riguarda gli altri gradi di istruzione (primaria e secondaria), ci si pone l'obiettivo di mettere in campo servizi e attività utili a garantire l'accesso aperto e inclusivo a tutti i gradi di istruzione e di qualificare l'offerta formativa del territorio, intervenendo con politiche di contrasto all'evasione dell'obbligo scolastico, agendo tramite il Patto per la scuola e promuovendo la partecipazione e la responsabilizzazione della intera Comunità Educante. Non solo quindi garantire l'accesso all'istruzione ma anche le pari opportunità formative sostenendo le famiglie tramite i servizi ausiliari all'istruzione come mensa e trasporto, e investendo sulle fasce più deboli di utenza con progetti per l'integrazione scolastica. Anche in questo caso gli obiettivi riguardano spesso il mantenimento di standard di già elevato

livello: non per questo il consolidamento di tali valori risulta meno sfidante per l'Amministrazione, che vede nelle politiche scolastiche una delle linee strategiche più importanti”.

Nella tabella (*tab. 1.*) sotto riportata sono illustrati alcuni significativi **dati quantitativi e qualitativi (rilevati ad inizio e fine mandato**, o comunque nella data più aggiornata in possesso dell'Amministrazione) **specificamente relativi al Comune di Soliera**. Si sono volutamente riportati i dati complessivi a **“regime ordinario”**, quindi prima delle contrazioni dovute alla pandemia da Covid'19 (es. quelli del consuntivo 2019) per facilitarne l'effettiva comparazione.

Si può facilmente trovare conferma degli elementi sopra citati ed evidenziare una chiara **estensione**, nonostante il ricordato calo demografico che ha interessato soprattutto la scuola d'infanzia e primaria, nel corso del quinquennio **della quasi totalità dei servizi offerti** (quali ad esempio i servizi per l'infanzia, i servizi di inclusione scolastica, i servizi ausiliari e integrativi di trasporto scolastico, prescuola e prolungamento orario, i servizi estivi, i servizi di refezione e ristorazione scolastica, i contributi per il diritto allo studio). Piuttosto significativi sono inoltre i positivi dati qualitativi di incremento della **soddisfazione** delle famiglie e degli stessi bambini/ragazzi (utenti) in ordine alla qualità dei servizi di cui fruiscono (con l'unica eccezione della valutazione di *customer satisfaction* sui servizi estivi per l'infanzia che rimane comunque piuttosto elevata), alla **partecipazione** agli stessi e alle **politiche di “rete”** del sistema scolastico.

**Tabella 1. Dati quantitativi e qualitativi – Settore Istruzione. Confronto inizio e fine mandato. Comune di Soliera**

	<i>Anno Scolastico 2019-2020</i>	<i>Anno Scolastico 2023/2024</i>
Bambini frequentanti nidi d'infanzia sul totale della popolazione in età di accesso dei servizi educativi presenti	45,9%	49,1%
Posti nido d'infanzia e servizi integrativi per l'infanzia (es. centri per bambini e famiglie, piccoli gruppi educativi)	123 nidi	131 tra nidi d'infanzia e PGE (7 bambini) In aggiunta Centro bambini e famiglie e spazio mamme (media mensile di 83 tra bambini e adulti accompagnatori)
Soddisfazione e qualità percepita sul servizio di nido d'infanzia dalle famiglie dei bambini che la frequentano <i>(dato complessivo Unione Terre d'Argine)</i>	9,0/10 valore di riferimento mandato	9,15/10 (anno scolastico 2020/21) <i>in programma nel 2024</i>
Scuola d'infanzia: n. bambini iscritti	324	265
Soddisfazione e qualità percepita sul servizio di scuola d'infanzia dalle famiglie dei bambini che la frequentano <i>(dato complessivo Unione Terre d'Argine)</i>	8,3/10 valore di riferimento mandato	8,6/10 (anno scolastico 2022/23)
Tasso di partecipazione delle famiglie alle politiche educative e scolastiche, anche attraverso forme associative di famiglie e cittadini (nidi e scuole d'infanzia)	75% dei consigli di nido e scuole di infanzia = 4 servizi per l'infanzia	80% dei consigli di nido e scuole di infanzia = 5 servizi per l'infanzia
Iscritti ai servizi di post scuola infanzia	42	46
Scuole primarie: iscritti	686	631
Scuole primarie: classi	33	33
Scuole primarie: N. bambini per classe	20,79	19,12
Iscritti ai servizi di pre scuola primaria	117	123
Servizio mensa: n. iscritti	570 (83,1% del totale)	541 (85,7% del totale)
Grado di prodotti biologici, a lotta integrata e a km 0 nelle mense scolastiche	60,7%	81,0%
Soddisfazione e qualità percepita sul servizio di ristorazione scolastica (primarie)	7,2/10 (valore di riferimento del mandato) 7.7/10 ultima rilevazione media Unione Terre	8,5/10 (ultima rilevazione Soliera anno scolastico 2023-24)

	<i>Anno Scolastico 2019-2020</i>	<i>Anno Scolastico 2023/2024</i>
	d'Argine (2023)	
Scuole secondarie di primo grado: iscritti	450	388
Scuole secondarie di primo grado: classi	20	17
Scuole secondarie di primo grado: N. bambini per classe	22,50	22,82
N. bambini iscritti al servizio di trasporto scolastico	212	210
Numero di linee di trasporto scolastico dedicato e media km effettuati/giorno	3 linee (309 km\g)	4 linee (342 km\g)
Spesa annuale del servizio di personale educativo assistenziale alle scuole di ogni ordine e grado a supporto di alunni con disabilità	433.602,74 € (2019)	635.525,32 € (2023)
Alunni con grave disabilità che fruiscono del personale educativo assistenziale (PEA) comunale	51	75
Contributo alle famiglie degli studenti della scuola secondaria per l'acquisto dei libri di testo (n. degli studenti beneficiari ed importo complessivo erogato)	beneficiari 141 contributo annuo erogato € 20.472	beneficiari 243 contributo annuo erogato € 33.222
Iscritti ai servizi di centri estivi infanzia (nido e scuola d'infanzia)	142 (in appalto)	183 di cui 90 (in appalto); 93 (in gestione privata con locali in concessione)
Soddisfazione e qualità percepita sul servizio di centri estivi per l'infanzia dalle famiglie dei bambini che la frequentano ( <i>dato complessivo Unione</i> )	8,5/10	8,3/10 centro estivo nido (in appalto)
Numero di bambini che hanno aderito al progetto di conciliazione vita e lavoro della RER – centri estivi da 3 a 13 anni	116	186
Fornitura arredi interni ed esterni per infanzia 0-6, primarie e secondaria di primo grado	100% di risposta alle richieste (pari a € 20.190,80)	100% di risposta alle richieste (pari a € 26.254,65)
% di pratiche on line per l'accesso ai servizi educativi e scolastici sul totale ( <i>dato Unione</i> )	27,5%	98,8%
Consiglio Comunale dei ragazzi: n. partecipanti	non presente	33 partecipanti – in rappresentanza di tutte le scuole primarie del Comune
Grado di coinvolgimento nei progetti di qualificazione del Patto per la Scuola	423 alunni; 70 docenti; 30 genitori	670 alunni; 70 docenti; 50 genitori
Grado di soddisfazione e di partecipazione degli alunni ai progetti di prevenzione del	9,1/10	9,3/10

	<i>Anno Scolastico 2019-2020</i>	<i>Anno Scolastico 2023/2024</i>
disagio e promozione dell'agio a scuola		
Progetti di innovazione didattica, tecnico-scientifica nell'ambito del Patto per la scuola: n. partecipanti	15 alunni; 1 docente	365 alunni primarie e secondaria; 16 docenti
Accordi interistituzionali per la gestione condivisa e collaborativa del sistema scolastico territoriale, cfr. Patto per la Scuola Unione Terre d'Argine	12	15

Il forte e continuo investimento **nel sistema comunale educativo per l'infanzia** di questi anni (cfr. anche <https://servizi06.terredargine.it/it/>) ha consentito di mantenere i tassi di scolarizzazione al di sopra di quanto stabilito dal Consiglio Europeo di Barcellona nel 2002 e confermato a Lisbona nel 2010, anticipando il **raggiungimento degli obiettivi** definiti dalla Commissione europea in relazione alla strategia Europa 2020 per quanto riguarda il programma Istruzione e formazione 2020 (ET 2020), alla cd. "Agenda 2030", nonché gli obiettivi IFEL-SOSE rispetto ai LEP degli asili nido definiti dal comma 172 della Legge di bilancio per il 2022.

Nel sistema dei servizi 0/3 infatti abbiamo una frequenza dei bambini residenti superiore al 50% (il Consiglio europeo prevede un obiettivo del 33%) e una frequenza superiore al 94% nelle scuole dell'infanzia.

In entrambi i casi il tasso di risposta alle domande di iscrizione supera abbondantemente la media nazionale: 78,6% a fine 2023 (con un avvicinamento atteso comunque molto vicino al 100% con lo scorrimento delle graduatorie durante l'anno scolastico) ed il 100% nelle scuole dell'infanzia.

L'alto dato dei tassi di scolarizzazione 0/6 anni unito alle positive risposte pervenute dalle famiglie tramite i questionari di *customer care*, evidenzia che lo sforzo fatto dall'Amministrazione per mantenere alta la qualità e la presenza dei servizi nonostante il continuo calo demografico ha dato i suoi frutti. Questo è stato possibile anche grazie al lavoro di rete fatto con tutti i soggetti pubblici e privati presenti nel territorio, che insieme contribuiscono alla comunità educante che mette al centro il benessere dei propri bambini.

Da sottolineare inoltre la scelta compiuta da questa Amministrazione, insieme all'Unione Terre d'Argine, di utilizzare i fondi nazionali destinati ai servizi 0/3 anni per **diminuire le rette dei nidi**, con un possibile risparmio per famiglia fino a 400,00 euro all'anno, per finanziare la riduzione delle rette per chi ha più figli all'interno dei servizi (sconto multiutenza) e per diminuire le rette massime, passando da € 470,00 (tempo normale) a € 430,00 (tempo normale) e da € 390,00 (part time) a € 350,00 (part time).

Nell'ambito delle politiche per il contenimento e la riduzione delle rette per i servizi 0-3, l'adesione alla misura "Al nido con la Regione", promossa dalla Regione Emilia-Romagna a partire dall'a.e. 2019/2020, per famiglie con ISEE pari o inferiore a € 26.000, ha permesso un ulteriore abbassamento delle rette, intervenendo sulla area medio-bassa, passando dalla retta minima di € 85,00 (tempo normale) a € 75,00 (tempo normale) e da € 65,00 (part time) a € 55,00 (part time). Il sistema tariffario, modificato anche grazie ai trasferimenti statali e regionali, è tutt'ora in vigore, in quanto la misura regionale "Al nido con la Regione" è stata confermata per i successivi aa.ee. 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 e dall'a.e. 2023/2024 è denominata "Misura per favorire l'accesso e ridurre gli oneri a carico delle famiglie" ed è finanziata dal Fondo Sociale Europeo+ Priorità Inclusione Sociale. I bambini che hanno beneficiato della riduzione tariffaria nell'a.e. 2019/2020 sono stati 47 presso il nido comunale Arcobaleno e 49 presso il nido in appalto Grillo Parlante; nell'a.e.2023/2024 sono, ad oggi, 48 presso il nido comunale Arcobaleno e 48 presso il nido Grillo Parlante.

Grazie a questi interventi si stima che, anche grazie alla nota misura nazionale del bonus nido INPS in favore delle famiglie, in media per oltre il 60% delle famiglie di Soliera il nido di infanzia **sia**

**sostanzialmente gratuito**, e che anche per la restante parte delle famiglie le tariffe siano di fatto assai contenute (da pochi euro fino ad un massimo di € 280,00 al mese, dato quest'ultimo che non supera il 20% del totale delle famiglie con bambini frequentanti).

Al fine di dare risposta ai genitori che vorrebbero che i loro figli frequentassero i servizi educativi ma sono ancora in lista di attesa, per l'a.e. 2023/2024 la Regione ha approvato un secondo importante intervento denominato “Misura a sostegno **dell'ampliamento dell'offerta e dell'accesso al sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età 0-3 anni**” finanziata con Fondo Sociale Europeo+2021/2027 Priorità 3.Inclusione Sociale, e sul territorio di Soliera è stato possibile ampliare l'offerta pubblica di 2 posti nido, aumentando l'appalto del nido di infanzia Grillo Parlante.

Nel corso del mandato è stato poi autorizzato al funzionamento il nido domiciliare (per la Legge Regionale Emilia-Romagna n. 19 del 2016 denominato Piccolo Gruppo Educativo) “L'allegria Brigata di L.M.” per 7 posti per bambini 0/3 aggiuntivi sul territorio soliere.

Le famiglie coi loro bambini sono quindi al centro dei servizi offerti ed è stata importante la scelta di aumentare **la partecipazione e il loro coinvolgimento** attraverso la continuità della Associazione “Agente Speciale 006”, associazione che raggruppa, su base volontaria, tutti i genitori e i nonni che vogliono mettersi a disposizione per migliorare le attività dei servizi 0/6 di Soliera e di tutta l'Unione Terre d'Argine.

Si è poi concluso nel 2021 il Progetto “*Focus 0/6: una comunità per il benessere dei bambini*” per il quale il nostro territorio ha ricevuto un finanziamento dall'Impresa Sociale nazionale “Con i bambini” di 300.000,00 euro finalizzati principalmente all'innovazione dei servizi e all'incremento dei progetti e percorsi di accoglienza delle cd. “povertà educative”. Il progetto (<https://www.progettofocus06.it/>) ha visto il coinvolgimento di tutti e 4 i Comuni dell'Unione insieme a 22 soggetti pubblici e privati a riprova che il sistema di rete territoriale si conferma uno dei migliori della nostra Regione. Gli interventi innovativi più significativi sono stati confermati, con diversi investimenti dell'intero sistema territoriale e ulteriori specifici accordi, anche negli anni successivi.

Tra questi, ad esempio, sono stati confermati e consolidati alcuni **innovativi servizi educativi integrativi** quali il Centro bambini e famiglie “In Erba” che ospita anche un'apertura settimanale dello “Spazio Mamme”: questi servizi, nell'ultimo anno educativo, evidenziano una media mensile di 83 tra bambini e adulti accompagnatori.

Da ricordare, inoltre e sempre a titolo esemplificativo, la delibera di Consiglio dell'Unione delle Terre d'Argine n. 16 del 27/09/2021 ad oggetto “Approvazione della Convenzione tra l'Unione delle Terre d'Argine e le **Scuole dell'infanzia private paritarie autonome** per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025” ha approvato la nuova Convenzione che ha aumentato il contributo per sezione funzionante da euro 17.000,00 per gli anni 2021/2022, 2022/2023 a euro 18.000,00 per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 per le scuole paritarie autonome del territorio dell'Unione; ha dato continuità ad una serie di azioni già presenti (quali la copertura totale del costo dell'insegnante di sostegno del bambino con disabilità, il sostegno alle famiglie più fragili, il trasporto scolastico dove necessario), oltre che a qualificare ulteriormente l'accordo con altri punti innovativi e condivise (ad esempio il sostegno dell'Unione alle scuole private paritarie in caso di chiusura forzata causa Covid '19, il supporto anche nell'offerta estiva, e specifiche azioni in favore delle scuole ubicate nelle frazioni).

Sempre nella logica di qualificare e migliorare i servizi per l'infanzia, il Settore Istruzione ha fornito il proprio supporto, per quanto di competenza, agli Uffici Tecnici per la realizzazione, nei tempi previsti, del progetto di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola di infanzia statale “L.A. Muratori”, finanziato dal PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 3.3: “Piano di messa in sicurezza e riqualificazione delle scuole”, di cui all'art. 5 del DM n. 343/2021, rientranti nel Piano 2020 della Programmazione triennale 2018/2020.

Dal dicembre 2023, tra l'altro, tre sezioni dell'attuale scuola di infanzia statale intere4ssate dai lavori, sono ospitate presso il nido comunale "Arcobaleno", in cui sono stati riorganizzati e rifunzionalizzati gli ampi spazi strutturali che erano già disponibili, accogliendo in aggiunta, oltre ai bambini del nido che continuano ad occupare tre ampie sezioni precedentemente occupate, anche quelli più grandi (nelle rimanenti tre sezioni disponibili).

Ma l'impegno dell'Amministrazione non si è fermato ai soli confini dell'istruzione nella fascia 0/6 anni. Rimane infatti confermata la volontà politica ed economica di investire nella rete del **Patto per la scuola** che coinvolge **tutte le scuole pubbliche e private di ogni ordine e grado, la formazione professionale e le Agenzie formative del Terzo Settore.**

Vengono mantenuti tutti gli investimenti economici e pedagogici sulla disabilità, sui progetti contro il disagio e la dispersione scolastica, sull'orientamento scolastico, sull'intercultura. Il paradigma assunto a riferimento è che solo una scuola dove le ragazze e i ragazzi stanno bene, una scuola che sa essere inclusiva, che valorizza le differenze anziché isolarle, che non lascia indietro nessuno può essere una scuola di qualità (<https://www.terredargine.it/servizi/istruzione-utda/progetti-educativi>).

Soltanto a titolo esemplificativo, come testimoniato anche dalla recente rendicontazione pubblica dei progetti e delle attività del Patto per la Scuola, infatti, l'impegno dell'Amministrazione è stato ad esempio molto rilevante:

- per i servizi di **inclusione degli alunni con disabilità**: Soliera nel 2023 ha superato in totale i 630.000,00 € la spesa del Personale Educativo Assistenziale (P.E.A.) che è significativamente aumentata nel corso del mandato. Dall'anno scolastico 2019/2020, infatti, in seguito all'aumento significativo di certificazioni ai sensi della L.104/1992, sono aumentati progressivamente gli alunni con disabilità che hanno usufruito di personale educativo assistenziale nel corso del mandato.

- per i **servizi rivolti agli alunni con DSA** sono state investite risorse significative nel supporto alle Istituzioni Scolastiche per sperimentare protocolli di riconoscimento precoce degli indici di rischio Primaria (classi 1°-2°-3°) e Infanzia (sez. 5 anni) in collaborazione con le Università di Modena e Bologna, nello *screening* in corso d'anno scolastico, nell'elaborazione del piano didattico personalizzato, nella formazione dei docenti e nella fornitura di strumenti compensativi; mentre è continuato il supporto extrascolastico pomeridiano nei compiti scolastici che coinvolge più di 20 ragazzi;

- per gli interventi di **promozione dell'agio e la prevenzione del disagio a scuola**, cui da alcuni anni aderisce anche l'Istituto Comprensivo di Soliera e che hanno complessivamente coinvolto oltre 570 ragazzi, 50 docenti e 60 genitori in azioni di sostegno nel ri-orientamento scolastico e professionale (laboratori orientativi, *counselling*, etc.); di promozione dell'inclusione attraverso percorsi scolastici ed extrascolastici (laboratori, botteghe di mestiere, supporto didattico, etc.); prevenzione dell'insuccesso e della dispersione scolastica (laboratori ri-motivazionali, di socializzazione, di potenziamento delle *life skills*, etc.);

- per l'**educazione alla cittadinanza e l'educazione interculturale**, che hanno interessato - oltre a tutti gli alunni con cittadinanza non italiana frequentanti le scuole dell'Istituto Comprensivo di Soliera e il Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.) di Carpi in percorsi diversificati di alfabetizzazione e consolidamento della lingua italiana L2 come competenza chiave di cittadinanza - anche più di 200 alunni di Soliera della scuola d'infanzia, primaria e secondaria direttamente interessati con i loro docenti nei progetti di educazione alla cittadinanza attiva e legalità. Inoltre, nell'a.s. 2022/2023, è stato per la prima volta nel Comune di Soliera attivato il Consiglio dei Ragazzi, esperienza di partecipazione attiva dei bambini e dei ragazzi alla vita della città;

- nell'ambito del Patto per la scuola significativo è l'ampliamento dei progetti legati **alla robotica, all'innovazione tecnologica e scientifica** che dall'a.s. 2023/2024 ha coinvolto, oltre alla scuola secondaria, anche la scuola primaria del territorio. In significativo aumento anche la partecipazione delle classi, dei singoli alunni e dei genitori alle proposte e agli interventi di promozione dell'agio e la prevenzione del disagio a scuola, cui da anni aderisce anche l'Istituto Comprensivo di Soliera.

- per la **qualificazione del sistema scolastico e la valorizzazione di eccellenza e merito nella scuola**, dove l'Amministrazione dell'intera Unione Terre d'Argine e dei 4 Comuni che ne fanno parte ha

investito più di 210.000,00 euro nell'ultimo anno per progetti ad esempio riguardanti l'educazione ambientale e alla sostenibilità, le nuove tecnologie e le STEAM, la robotica educativa, le lingue straniere; l'educazione scientifica, artistica, musicale e teatrale; l'educazione motoria, all'affettività e alla salute; la qualità del sistema: formazione, documentazione, nuove metodologie, continuità educativa e didattica, partecipazione delle famiglie; l'orientamento; e l'alternanza scuola-lavoro. Nell'ultimo anno scolastico abbiamo stimato una offerta media di circa 9 diverse iniziative di qualificazione scolastica a studente, riferita a tutti gli Istituti Comprensivi e Istituti Superiori del territorio.

Oltre le risorse proprie (di Enti Locali e Istituzioni Scolastiche aderenti) la rete del Patto per la Scuola è stata in grado di catalizzare e ottenere importanti risorse da soggetti finanziatori esterni, superiori nell'ultimo anno ai 450.000,00 euro.

Nell'anno scolastico 2023/2024 è stato concesso un contributo su indicazione dell'Istituto Comprensivo di Soliera alle associazioni ARCI di Soliera e CSI per la realizzazione di progetti di qualificazione delle scuole afferenti all'Istituto Comprensivo, **in particolare nelle frazioni**: laboratori pomeridiani e dopo scuola presso le scuole primarie di Sozzigalli e di Limidi, attività di qualificazione in orario extrascolastico in collaborazione con il CSI di Carpi; Il progetto sulla scuola C. Battisti di Sozzigalli è pluriennale, attivo già da diversi anni, mentre è nuovo a Limidi. I progetti si realizzano mediante l'attività di sostegno ai compiti, le attività a carattere ricreativo, proposte culturali, laboratori didattici in considerazione dei bisogni espressi dai bambini, si vogliono prevenire possibili situazioni di disagio sociale, scolastico e/o familiare, nonché sostenere la frazione, come da intenti ed indirizzi condivisi dall'Istituto Comprensivo.

Da diversi anni inoltre, i servizi educativi e scolastici, sono qualificati attraverso una specifica convenzione con la **Fondazione Campori** di Soliera per lo "Sviluppo progetti area infanzia adolescenza - Servizio ludoteca e centri aggregativi", accordo pluriennale di collaborazione con il Settore Istruzione dell'Unione Terre d'Argine di cui in ultimo si può citare la Delibera di Giunta Unione Terre d'Argine n. 105/2023.

Sono stati inoltre erogati dall'Unione Terre d'Argine contributi regionali alle famiglie degli studenti della scuola secondaria per **l'acquisto dei libri di testo** con un trend in aumento da 141 beneficiari nell'a.s. 2019-2020 a 243 beneficiari nell'a.s. in corso 2023-2024. Nel quadriennio 2020-2024 è stato complessivamente erogato dall'Unione delle Terre d'Argine agli aventi diritto un importo di € 115.530 a beneficio di famiglie residenti nel territorio del Comune di Soliera.

Il Settore Istruzione dell'Unione Terre d'Argine ha collaborato con l'Ufficio Tecnico e gli altri uffici comunali per quanto di competenza (**programmazione degli spazi didattici e di apprendimento, forniture ad arredi e ausili, pulizie e trasloco**), ai seguenti progetti (cfr. anche specifica sezione):

- Trasloco degli uffici di segreteria dell'IC di Soliera da piazza Sassi al 2° piano della nuova sede di via Roma;
- Trasloco degli uffici di segreteria dell'IC di Soliera dalla sede di via Roma alla nuova sede di via Caduti di Nassiriya;
- Intervento di manutenzione straordinaria per progetto di adeguamento impianto antincendio e aggiornamento CPI del nido d'infanzia Arcobaleno di via Donatori di Sangue
- Ampliamento dell'EST sede scolastica che ha ospitato fino al 2018 la scuola secondaria di 1° grado in via Nassiriya. I lavori di manutenzione straordinaria hanno riguardato la costruzione di nuovi locali da adibire a refettorio e terminale di cucina. Contestualmente è stato effettuato il trasloco delle aule della scuola primaria Garibaldi Tempo pieno dalla sede di via Nassiriya 100 a quella di via Nassiriya 200. Nello stesso tempo le aule della primaria Garibaldi modulo sono state poi spostate da via Roma a Via Nassiriya 100
- Ampliamento della mensa della scuola primaria Menotti
- A dicembre 2023 sono partiti i lavori di adeguamento sismico che interesseranno fino al 2025 l'edificio che ospita la scuola d'infanzia Muratori. L'intervento che si svolgerà a stralci, prevede la rotazione progressiva di 3 sezioni della scuola d'infanzia che si sposteranno presso i locali dell'edificio di via

Donatori di Sangue. Nella pausa di Natale tra dicembre 2023 e gennaio 2024 si sono svolte le operazioni di trasloco delle prime 3 sezioni. Come già anticipato, essendo presente nello stesso edificio anche un servizio di nido d'infanzia gestito dall'Unione Terre d'Argine, la documentazione relativa alla gestione delle emergenze è stata quindi aggiornata dal settore Istruzione e condivisa con gli uffici tecnici e la Dirigenza dell'Istituto Comprensivo di Soliera.

Costante attenzione è stata infine dedicata **al consolidamento, all'ulteriore ampliamento e sviluppo dei servizi di supporto alle scuole** (come l'anticipo e prolungamento orario e i centri estivi), della ristorazione scolastica (con la revisione dei menu e la verifica della loro qualità con controlli specialistici e partecipati anche dalle famiglie attraverso la "Commissione Mensa" comunale, l'aumento della qualità e della soddisfazione sui pasti) e del trasporto scolastico (con l'estensione del già significativo servizio in termini di linee e km percorsi e l'offerta a Soliera, nell'anno scolastico in corso, di oltre 170 uscite didattiche gratuite alla data del 27 febbraio 2024).

**- Sociale: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio ed alla fine del mandato**  
(servizio trasferito all'Unione Terre d'Argine)

#### ANZIANI E DISABILI

Durante questo mandato le strutture diurne e residenziali per anziani e disabili sono state travolte dal problema gestionale della pandemia da coronavirus Covid 19, che ha comportato un grosso lavoro di squadra tra tutti gli operatori sociali, sanitari, d'igiene pubblica in accordo con i gestori delle strutture, per vigilare sulla modalità gestionale degli ospiti e arginare il rischio da contagio. Per lo stesso motivo è stato necessario trovare una nuova collocazione al Centro Diurno, prima ubicato dentro la CRA Pertini, in quanto si è preso atto della normativa che ha imposto di individuare spazi separati per i due servizi. A maggio 2021 è stato inaugurato il nuovo Centro Diurno, in via IV novembre, 10 nel cuore di Soliera, in un contesto urbano che favorisce la socializzazione.

Inoltre il progetto TRAME D'ARGENTO ha saputo dare una risposta a coloro che in attesa del posto accreditato nelle Case Residenza per Anziani, ha collocato il proprio caro in strutture residenziali private con gravi oneri a proprio carico. Il progetto si è consolidato ed è arrivato ormai alla quinta edizione.

E' stato istituito il TAVOLO permanente sulla disabilità che si ritrova circa quattro volte all'anno, nel quale partecipano tutte le associazioni che operano in questo ambito insieme agli operatori sociali e sanitari. Dall'ascolto reciproco dei partecipanti al TAVOLO è stato possibile consolidare molti progetti in collaborazione con l'associazionismo, organizzare convegni su temi scelti insieme, che aprono anche a nuovi progetti innovativi e sperimentali, quali quello sull'autismo e su percorsi di vita indipendente.

#### CASA, INCLUSIONE

In materia di politiche abitative, oltre alla gestione ordinaria delle graduatorie per le assegnazioni di alloggi popolari, il Comune ha aderito e promosso diversi progetti speciali di gestione immobiliare con finalità sociale promuovendo contratti di locazione tra privati. Tra gli altri "Affitto casa garantito", un progetto per la ricerca e promozione dell'offerta di immobili in locazione ad uso abitativo da affittare con canone calmierato che conta ad oggi nell'Unione n. 33 contratti stipulati tra privati, di cui 11 nel comune di Soliera, contratti che beneficiano di garanzie aggiuntive messe a disposizione dall'Ente per spese di manutenzione, spese legali e rischi di morosità. Proprio a seguito di questa esperienza, il Comune insieme all'Unione ha aderito al programma regionale denominato "Patto per la casa", programma che mette a disposizione risorse regionali per ampliare l'offerta di alloggi a canoni calmierati fornendo garanzie per inquilini e proprietari oltre a incentivare la formazione di Agenzie specializzate nella gestione del patrimonio. Inoltre, per rispondere all'emergenza abitativa di singoli e/o nuclei familiari individuati dai Servizi Sociali, si è stipulata una Convenzione con ACER ad oggetto "Alloggio in garanzia" per la

gestione di alloggi singoli o in cohousing, che ha interessato a Soliera 10 alloggi. E' attivo anche un progetto di emergenza abitativa in collaborazione con ASP Terre d'Argine per la messa in disponibilità di due alloggi reperiti da privati e un posto letto da destinare a nuclei familiari residenti nel territorio dell'Unione e temporaneamente in difficoltà socio-economica segnalati dai Servizi Sociali dell'Unione. Per aiutare le famiglie in difficoltà nel pagamento dei canoni di locazione, sono stati erogati fondi per inquilini morosi incolpevoli, fondi per la rinegoziazione dei contratti e il fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione (cd.fondo affitto).

In relazione ai servizi per l'inclusione sociale, il Comune ha consolidato il funzionamento di uno sportello di consulenza e orientamento, con lo scopo di realizzare forme di assistenza e di facilitazione all'integrazione e alla regolarizzazione della presenza dei cittadini stranieri in Italia. E' attivo anche un servizio di mediazione linguistico culturale presso i servizi sociali e nelle scuole. Il Comune partecipa anche ai lavori della Consulta

per l'Integrazione dei cittadini stranieri dell'Unione delle Terre d'Argine. Tra le altre attività inerenti il tema dell'immigrazione, il Comune attraverso l'Unione porta avanti un progetto interamente finanziato dal Ministero dell'Interno "SAI" a beneficio dell'accoglienza di richiedenti protezione internazionale, offrendo loro interventi finalizzati al sostegno della persona per favorire l'acquisizione di strumenti e competenze per l'autonomia.

## ADULTI E FAMIGLIE

L'emergenza Covid ed il lungo periodo di lockdown hanno avuto una ricaduta economica negativa sia sulle imprese che sulle famiglie italiane inasprando una situazione economica già critica.

Ricordiamo infatti che ad Aprile 2019 inizia l'erogazione del Reddito di Cittadinanza finalizzato a contrastare l'impoverimento dell'intera nazione.

Il reddito di cittadinanza ha chiesto all'amministrazione comunale una serie di adempimenti tra i quali la verifica anagrafica e la presa in carico da parte dei servizi sociali; in particolare la presa in carico si è tradotta nella costruzione di progettualità specifiche rivolte ai componenti del nucleo assegnato attraverso la piattaforma GEPI.

L'intero mandato è stato costantemente accompagnato da una serie di azioni in contrasto alla povertà, alcune nazionali ed altre generate dalla progettualità locale. Con fondi di provenienza nazionale è stata condotta la distribuzione straordinaria di generi alimentari, donazioni e buoni spesa avvenuta nel 2020 e nel 2021 con la quale sono state aiutate a Soliera più di 300 famiglie.

In questi anni il progetto del Social Market "Il pane e le Rose" è rimasto un punto fermo nel sostegno economico locale e ha consentito di donare aiuti alimentari, servizi e materiale scolastico a favore di famiglie bisognose segnalate dal Servizio Sociale alla Cooperativa Sociale Eortè. Il progetto beneficia anche dei fondi dell'irpef 5 per mille del Comune di Soliera. Negli ultimi tre anni "Il Pane e le Rose" è diventato un punto della rete della co-progettazione di "L'Unione non Spreca". In particolare "Unione non spreca" ha creato economie di scala nella raccolta delle eccedenze. Dall'inizio della legislatura ad oggi il Pane e le Rose ha accolto e sostenuto mensilmente 50 famiglie in difficoltà economica consentendo loro di fruire di alimenti di prima necessità freschi e confezionati, servizi e materiale per la cura personale e della casa donati dalla grande distribuzione, singoli benefattori, produttori agricoli ecc. Ogni anno il progetto organizza iniziative pubbliche rivolte all'intera popolazione inerenti temi del risparmio e dell'autoproduzione.

Rispetto all'emergenza casa, dopo un primo momento di sfratti bloccati come misura in contrasto alla crisi economica generata dalla pandemia, gli sfratti sono ripresi ad un ritmo incalzante.

Purtroppo il mercato delle case in affitto propone sempre meno opportunità. Consapevoli dell'emergenza sociale in questo mandato abbiamo aumentato il patrimonio di edilizia pubblica provvedendo all'acquisto di una Palazzina a Sozzigalli e mantenuto fermi i progetti di "Affitto casa garantito" e la possibilità di trovare una sistemazione in co-housing.

## TUTELA MINORI

Durante questo mandato il servizio Tutela Minori ha dovuto in particolare fronteggiare la

problematica connessa alla pandemia da coronavirus Covid 19, che ha necessitato per gli operatori l'imperativo di dover riorganizzare, compatibilmente con i requisiti di sicurezza, l'attività istituzionale legata alle indagini e alle attività di sostegno e monitoraggio dei nuclei con minori. E' stato necessario (come del resto negli altri territori) trovare nuove modalità di incontro e supporto alle famiglie con minori, nelle difficoltà connesse alle chiusure scolastiche e dei diversi servizi per l'infanzia. Gli effetti della pandemia (in particolare chiusure delle scuole) sono stati di grande impatto nei primi mesi; tuttavia si riscontra un significativo aumento del disagio giovanile, come ad esempio il fenomeno del ritiro sociale, che pare essere una conseguenza dei due anni in cui i bambini e i ragazzi si sono trovati a non avere la possibilità di frequentare serenamente le attività quotidiane che permettevano la socializzazione (scuola, sport, tempo libero).

Inoltre il servizio è stato investito della necessità di riorganizzare la propria attività, in riferimento alla riorganizzazione generale decisa nel corso del mandato e avviata a inizio 2022 ridefinendo la modalità di lavorare in Unione, chiedendo quindi agli operatori e alla cittadinanza una flessibilità e un approccio diverso all'attività del servizio sociale. Nel territorio di Soliera la tutela minori ha visto diversi avvicendamenti, poiché alcuni operatori "storici" hanno scelto di trasferirsi ad altra area.

Si riporta nella tabella seguente i principali dati sull'evoluzione dei servizi sociali con un confronto tra l'anno 2019 e l'anno 2023:

<b>ACCESSI AI SERVIZI - N. UTENTI*</b>	<b>2019</b>	<b>2023</b>
Famiglie e minori	295	308
Disabili	103	118
DSM	0	11
Anziani	222	216
Immigrati e nomadi	725	596
Adulti	90	92
Multiutenza (con bisogni afferenti a diverse tipologie di utenza)	274	674
<b>Totale</b>	<b>1709</b>	<b>2015</b>

\* si intendono i nuclei famigliari

<b>CONTRIBUTI ECONOMICI - N. UTENTI*</b>	<b>2019</b>	<b>2023</b>
Adulti	13	32
Anziani	21	4
Disabili	3	2
Minori e famiglie	41	109
Fondo affitti	35	300
<b>Totale</b>	<b>113</b>	<b>447</b>

\* si intendono i nuclei famigliari

<b>CONTRIBUTI ECONOMICI - VALORE EROGATO</b>	<b>2019</b>	<b>2023</b>
Adulti	7.574,29 €	35.303,82 €
Anziani	41.074,69 €	15.846,52 €
Disabili	3.013,68 €	7.852,20 €

Minori e famiglie	42.180,03 €	74.935,76 €
Fondo affitti	49.512,05 €	276.822,29 €
<b>Totale</b>	<b>143.354,74 €</b>	<b>410.760,59 €</b>

<b>STRUTTURE ACCREDITATE PER ANZIANI E DISABILI - N. UTENTI</b>	<b>2019</b>	<b>2023</b>
Case Residenza Anziani	48	58
Centri Diurni Anziani	30	19
Centri Socio Riabilitativi Residenziali per Disabili	8	4
Centri Socio Riabilitativi Diurni per Disabili	4	8

<b>ALTRI SERVIZI NON ACCREDITATI - N. UTENTI</b>	<b>2019</b>	<b>2023</b>
Laboratorio socio occupazionale	8	9
Centro ospitalità per adulti Ex Carretti	2	1
Adulti con patologie psichiatriche in strutture residenziali	0	9
Disabili in strutture diurne e residenziali	4	5
Minori in comunità residenziale	5	7

## **Polizia Locale – Presidio territoriale di Soliera**

(servizio trasferito all'Unione Terre d'Argine)

Il bilancio delle attività della Polizia locale dell'unione Terre d'Argine dell'anno 2020 e 2021 e 2022 ha dovuto necessariamente fare i conti con l'impegno rivolto alla gestione dell'emergenza pandemica. Con l'emanazione del primo DPCM emergenziale la Polizia Locale è stata chiamata ad operare immediatamente ed è stata individuata fin da subito come servizio essenziale da rendersi in presenza.

In tale periodo l'attività della Polizia Locale è stata dirottata quasi esclusivamente, alla prevenzione e al controllo delle disposizioni relative al contenimento dell'emergenza.

Esse hanno riguardato soprattutto la verifica del rispetto delle prescrizioni contenute nei DPCM e nelle ordinanze regionali e comunali con particolare attenzione a:

- luoghi di aggregazione
- attività commerciali ed esercizi pubblici
- aree di mercato
- rispetto delle chiusure e dei divieti
- parchi e giardini
- rispetto della quarantena
- informazione ed aiuto alla popolazione (anche tramite l'attività della protezione civile)

Da sottolineare, in questo difficile e particolarissimo quinquennio, come la Polizia Locale abbia in ogni circostanza fattivamente collaborato, con ogni struttura/ organizzazione presente direttamente o indirettamente su questo territorio, dalla Prefettura, Regione, Provincia e relativi organismi da essi dipendenti, in un'ottica di fattivo partenariato istituzionale. Collaborazione quest'ultima, richiesta, auspicata e ribadita dai provvedimenti normativi intervenuti nel nostro Paese, richiamando l'importanza di una necessaria unione di intenti tra Stato ed Enti locali, tra centro e periferia per il bene superiore della collettività, per la valorizzazione di possibili sinergie.

Nonostante il periodo descritto il personale si è adoperato per continuare nella propria attività istituzionale, in particolare per quanto riguarda la circolazione stradale, presidio del territorio, tutela dell'ambiente, contrasto dell'abusivismo e tutela della legalità economica ed edilizia.

Il Corpo di Polizia Locale dell'Unione delle Terre d'Argine si è prefissata tra gli obiettivi generali quelli di:

- promozione della sicurezza stradale
- promozione della sicurezza urbana
- presidio del territorio e tutela dell'ambiente
- contrasto all'abusivismo e tutela della legalità economica ed edilizia
- istituzione di politiche

Le linee di intervento attuate sul territorio di Soliera si possono così riassumere:

### **1. SICUREZZA STRADALE CON CAMPAGNE MIRATE NEI VARI ANNI. – PROGETTO UNIONE STRADE SICURE (DELIBERA G.U. 16 DEL 2020)**

E' continuata l'attività di prevenzione e repressione in materia di Codice della Strada con pattuglie e posti di controllo sulle strade più trafficate e a più alto tasso d'incidentalità, nonché controlli mirati in materia di autotrasporto con pattuglie specializzate nel controllo della normativa di settore.

Le attività per garantire la sicurezza stradale possono essere racchiuse in due grandi aree: la prima, è rappresentata da tutta quella attività umana sviluppata dagli operatori di Polizia locale che quotidianamente mettono in campo attraverso le varie modalità di controllo; la seconda, è rappresentata, invece, dalle nuove tecnologie, che possono essere d'ausilio all'attività degli operatori per migliorare la sicurezza stradale.

Ogni anno sono state individuate specifiche violazioni al Codice della Strada, a titolo esemplificativo l'uso del cellulare durante la guida, l'omesso utilizzo delle cinture di sicurezza, il rispetto degli attraversamenti pedonali, il

rispetto delle aree riservate ai disabili , alle quali gli Agenti hanno prestato particolare cura ed attenzione nell'ottica di aumentare la sicurezza stradale e tutelare gli utenti deboli della strada.

Per accertare invece le violazioni relative alla mancanza di assicurazione ed all'omessa revisione il presidio ha utilizzato uno strumento denominato "Targa System", il quale consente di individuare nell'immediatezza, con un altissimo grado di certezza,

Nel 2020 con delibera G.U. 16 del 2020 è stato approvato il progetto "Unione strade sicure" che ha posto in essere diverse azioni per migliorare la sicurezza stradale sul territorio delle Terre D' Argine, con controlli specifici di polizia stradale, avvalendosi anche dell'ausilio di nuove tecnologie.

In particolare è stata intensificata l'attività di monitoraggio e di controllo quotidiano svolto dagli operatori di Polizia Locale ed in particolare è stato rafforzato l'utilizzo delle nuove tecnologie a supporto dell'attività stessa.

Partendo da un'analisi statistica sugli incidenti stradali del territorio del Comune di Novi di Modena e sulle arterie stradali più a rischio, sono state previste le seguenti azioni:

- Posti di controllo con e senza strumentazioni nelle vie individuate dal progetto

Un elevato numero di posti di controllo sulle strade del territorio dell'unione con verifiche su autovetture, autocarri, velocipedi, ciclo e motocicli, può concorrere ad ottenere una maggiore sicurezza stradale.

Tali servizi di pattuglia stradale sono stati effettuati in via prioritaria sugli assi viabili maggiormente trafficati o "sinistrosi", al fine di procedere alla comminazione delle eventuali sanzioni amministrative in seguito all'accertamento di comportamenti in violazione delle norme al Codice della Strada.

Tra i comportamenti monitorati durante la guida, particolare attenzione è stata dedicata alla repressione di comportamenti vietati di grande pericolo per la sicurezza stradale, come per esempio la velocità pericolosa, l'utilizzo di telefono cellulare, la guida in stato di ebbrezza ecc....

- Installazione di 5 box rallentatori – dissuasori di velocità tipo "Prevelox"

Questi box sono armadietti collocati a bordo strada, destinati a contenere anche non continuativamente i misuratori della velocità che, solo con la loro presenza, rappresentano

un valido dissuasore della velocità spesso causa principale degli incidenti stradali.

Sono state completate le procedure per l'installazione di un velox fisso sulla Via Carpi Ravarino.

L'Installazione è in corso.

Dopo la pandemia è ripresa l'attività di educazione stradale nelle classi quinte delle scuole elementari.

## 2. POLITICHE DI SICUREZZA URBANA

Nonostante il periodo della pandemia che ha rivoluzionato l'attività di tutti gli uffici e, in particolar modo, della Polizia Locale, il personale si è adoperato per continuare nella propria attività istituzionale, in particolare per quanto riguarda la circolazione stradale, presidio del territorio, tutela dell'ambiente, contrasto dell'abusivismo e tutela della legalità economica ed edilizia.

Al fine di meglio esercitare le attività di polizia giudiziaria Il corpo di Polizia Locale delle Terre d'argine si è dotato di dispositivo di fotosegnalamento ed ha allestito un'apposita sala per gli interrogatori delle persone che gravano in condizioni di particolare fragilità ( c.d. legge cartabia)

- Rinnovo/implementazione del sistema di videosorveglianza

A partire dal gennaio 2020 in coda all'aggiudicazione definitiva della gara di appalto, sono state svolte le attività finalizzate alla :

- 1) sostituzione del software di gestione del sistema di videosorveglianza con uno di nuova generazione;

- 2) sostituzione delle telecamere esistenti, con strumenti e tecnologie di nuova generazione (risoluzione 4K);
- 2) installazione, nel territorio di nuove telecamere con tecnologia di nuova generazione;
- 4) installazione di varchi fissi per la lettura targhe dei veicoli (veicoli rubati, revisioni ed assicurazioni);

Attualmente nel territorio dell'Unione delle Terre d'Argine sono presenti **240 telecamere di nuova generazione**. La attività di esecuzione dei lavori d'installazione hanno dovuto fare i conti con tutte le difficoltà legate all'emergenza pandemica ed alle sorte difficoltà di reperimento di materie prime dovute alla guerra.

Di seguito gli interventi effettuati nel territorio di Soliera:

- sostituzione di 15 telecamere obsolete con nuovi modelli di nuova generazione (risoluzione 4K), con miglioramento significativo della qualità delle immagini registrate;
- installazione di 14 nuove telecamere di ultima generazione;
- installazione 16 varchi controllo targhe dei veicoli (di cui 14 già attivi e 2 in corso di collegamento) posizionati in punti strategici della città che permettono di verificare anche eventuali veicoli rubati, sprovvisti di assicurazione e con revisione scaduta. Questi varchi di controllo potranno anche essere utilizzati per controllare i flussi di traffico all'interno del territorio dell'Unione.

L'intero sistema di videosorveglianza è collegato alla Centrale operativa della Polizia Locale dell'Unione ed a quelle carpigiane di Polizia di Stato, dei Carabinieri e della Guardia di Finanza.

L'installazione poi dei cosiddetti "varchi stradali" posizionati nel territorio comunale ha permesso di svolgere in modo capillare attività di controllo in materia di assicurazione obbligatoria e revisione dei veicoli portando a numerosi accertamenti di infrazione, nonché di svolgere indagini, anche in collaborazione con altre Forze di Polizia, in merito ai transiti di determinati veicoli oggetto di ricerche.

Inoltre con delibera c.u. 16 del 06.12.2023 è stato approvato il regolamento per la disciplina del sistema di videosorveglianza dell'unione terre d'argine al fine di assicurare la conformità dell'impianto alle normative vigenti e di proteggere l'integrità dei dati raccolti.

- Sensibilizzazione e controllo Ambientale

Per cercare di prevenire e contrastare il degrado urbano e l'abbandono dei rifiuti è stato adottato un sistema di videosorveglianza di alcune località del territorio comunale attraverso la quale è stato possibile individuare numerosi autori di abbandoni di rifiuti e procedere quindi con le relative sanzioni.

- Azioni economiche a sostegno della sicurezza

La Polizia Locale inoltre è stata impegnata in azioni volte a consolidare a sostenere la sicurezza dei cittadini ed in particolare :

- A partire dal 2019 l'Unione ogni anno ha pubblicato un bando di concessione di contributi a favore dei cittadini che intendono procedere all'installazione di sistemi di sicurezza domestica (antifurto, antirapina, antintrusione, cristalli antisfondamento, impianti di videosorveglianza, videoprotezione, videocitofoni, inferriate, serrande e porte di sicurezza) ed antifurti per velocipedi.
- Sono state sostenute mediante la concessione di un contributo economico per il risarcimento delle spese sostenute, le vittime di reati di tipo predatorio, al fine di ripristinare una difesa passiva che possa scongiurare i malintenzionati dal commettere altri atti illeciti, dovuti alla minorata difesa.

Si riportano alcuni dati significativi dell'attività della Polizia Locale a Soliera:

<b>SOLIERA</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Veicoli controllati	4737	3.612	2704	1650	1592
Violazioni codice della strada	1043	991	716	673	750
Posti di Controllo Pattuglie	468	831	422	267	365
Incidenti stradali rilevati	75	58	76	79	94
Patenti ritirate, segnalate per sospensione o revoca.	19	2	11	6	10
Sopralluoghi in materia ambientale (aree verdi, fossati, abbandono rifiuti, inquinamento acustico)	207	149	153	149	214
Controlli in Materia Commerciale /Legalità Economica	262	196	201	210	200
Violazioni diverse dal C.d.S (Regolamenti, Ordinanze, Tulpas, Tutela del Consumatore, Leggi Varie)	39	12	48	40	27
Presenza della Polizia Locale a Manifestazioni sportive, Processioni, Cortei Funebri, Fiere, Sagre e altre Manifestazioni.	69	47	80	56	47
Ore svolte dagli assistenti civici	290	17	39	72	23
Segnalazioni ricevute dai cittadini	549	435	436	274	324
Alunni che hanno assistito alle lezioni di educazione stradale	328	329	0	129	135

#### **SISTEMI INFORMATIVI (SIA):**

L'infrastruttura informatica del Comune di SOLIERA è gestita dall'Unione delle Terre d'Argine a cui è stata conferita la funzione di gestione dei sistemi informativi ai sensi dell'art. 30 del TUEL, con convenzione sottoscritta in data 28/12/2011. Di seguito, una descrizione dettagliata delle parti costituenti:

- Applicazioni software acquisite per rispondere alle esigenze specifiche dei comuni, coprendo settori quali gestione delle risorse umane (Jpers), finanze (CWOL), servizi sociali (Icare), polizia locale (Verbatel), istruzione (Entranext), pianificazione urbanistica (CWOL), sviluppo economico (CWOL), gestione documentale (CWOL), servizi demografici (Akropolis);
- Database progettati per garantire l'integrità, la coerenza e l'accesso autorizzato ai dati condivisi tra i comuni.
- Server virtuali centralizzati che ospitano e gestiscono dati e applicazioni fondamentali per i vari servizi offerti ai comuni. Questi server includono database centrali, server di applicazioni e server web (ad esempio, il sito istituzionale). Sono posizionati in Cloud attraverso modalità SaaS (Software as a Service) e IaaS (Infrastructure as a Service).
- Reti di comunicazione che connette le sedi di tutti i comuni e collega le postazioni di lavoro ad Internet. Basata su tecnologie cablate e wireless per garantire la ridondanza e una connettività affidabile.

- Tecnologie di sicurezza come firewall, sistemi di rilevamento del malware e protocolli di autenticazione per proteggere le applicazioni e le informazioni critiche da minacce esterne e interne.
- Procedure e infrastrutture per il backup regolare dei dati e il ripristino in caso di emergenze o disastri, garantendo la continuità operativa e la protezione dei dati critici.
- Sistema di archiviazione centralizzato e distribuito che gestisce i dati in modo sicuro e accessibile. Utilizza tecnologie come SAN (Storage Area Network) o NAS (Network Attached Storage) per assicurare la disponibilità e la ridondanza dei dati.
- Strumenti di collaborazione, tra cui e-mail, sistemi di videoconferenza, strumenti per l'automazione d'ufficio e piattaforme collaborative, che facilitano la comunicazione e la cooperazione tra i dipendenti dei comuni.
- Piattaforma di formazione condivisa per lo sviluppo delle competenze e la condivisione di conoscenze. Questa piattaforma consente agli utenti di accedere a corsi, risorse didattiche e strumenti di apprendimento collaborativo.
- Piattaforma di gestione ticket per assistenza di primo e secondo livello su problemi software e malfunzionamenti hardware, che facilita la registrazione, il monitoraggio e la risoluzione delle richieste di supporto.
- Accesso remoto tramite VPN per lo smart working, consentendo ai dipendenti di connettersi in modo sicuro e affidabile al sistema informativo istituzionale da qualsiasi posizione esterna.
- Sistema integrato di videosorveglianza composto da telecamere di contesto, lettura targhe e varchi, finalizzato a garantire la sicurezza e il monitoraggio efficace delle aree sensibili e degli accessi nei comuni aderenti all'Unione delle Terre d'Argine.
- Sono presenti 86 postazioni di lavoro complete, ciascuna dotata di computer, monitor, tastiera, mouse e quando richiesto le attrezzature necessarie per garantire lo svolgimento di incontri in videoconferenza.
- Ciascuna postazione installa applicativi desktop per le esigenze lavorative e per poter svolgere in modo efficiente le attività specifiche di ciascun servizio. Di seguito un elenco rappresentativo e non esaustivo: Adobe Pro (produzione documenti), GoSign Pro (firma digitale), Microsoft Office 2003/2019 (produzione documenti), AutoCAD (progettazione), ACCA Software (progettazione), OES (gestore delle identità),

Trend Micro (antivirus), etc

La condivisione in Unione dei sistemi informativi tra i Comuni aderenti alle Terre d'Argine consente inoltre:

- La condivisione delle risorse informatiche riducendo i costi complessivi poiché i Comuni dividono le spese legate all'infrastruttura, allo sviluppo e alla manutenzione dei sistemi;
- L'ottimizzazione dei processi informatici centralizzati, riducendo il carico di lavoro e migliorando l'efficienza operativa grazie alla standardizzazione dei processi;
- L'accesso a risorse tecnologiche avanzate, i Comuni possono accedere a risorse come software gestionali o soluzioni di sicurezza, che possono essere acquisiti in ottica di economia di scala;
- La condivisione e la centralizzazione delle risorse riducendo l'impatto di eventuali problemi o guasti e migliorando la gestione complessiva.
- La gestione centralizzata della sicurezza informatica può aumentare la protezione dei dati e delle reti, in quanto è possibile concentrare gli sforzi sulla difesa da minacce informatiche;
- La condivisione delle risorse rende più facile scalare le infrastrutture informatiche per adattarsi a crescenti esigenze, senza dover sostenere costi significativi;
- La condivisione dei sistemi agevola l'integrazione e lo scambio di dati tra i Comuni, migliorando la comunicazione e la cooperazione tra le varie amministrazioni;
- L'efficienza dei sistemi informatici condivisi si riflette positivamente sui servizi offerti ai cittadini, con minori tempi di attesa e maggiore accessibilità.

### **Iniziative programmate e realizzate per il coinvolgimento dei cittadini, la memoria storica, il sostegno al tessuto associativo.**

Le principali iniziative nel corso del quinquennio del mandato amministrativo, che si sono affiancate a quelle in occasioni delle ricorrenze quali il 25 aprile e i Fatti d'Armi di Limidi, hanno in sintesi riguardato:

Iniziativa annuale per festeggiare in un evento pubblico di ragazzi neo diciottenni valorizzando così questo importante traguardo personale e civico;

Iniziativa annuale atta a promuovere un evento per un riconoscimento pubblico a coloro che per svariate motivazioni, di carattere altruistico, sociale o culturale, abbiano dato prestigio alla città di Soliera.

I Progetti memoria, tesi a sostenere la sensibilità da parte della cittadinanza e particolarmente delle giovani generazioni, rispetto alla necessità di conservare alta la memoria degli eventi storici che hanno interessato il nostro paese e intensamente anche il nostro territorio nel periodo della seconda guerra mondiale, sia in collaborazione con l'Istituto comprensivo di Soliera e rivolti agli studenti e le studentesse delle scuole medie di Soliera, sia attraverso eventi pubblici in favore di tutta la cittadinanza.

Sostegno ad ANPI per le proprie attività tese a preservare e mantenere viva la memoria storica della Resistenza in Italia. A questo si aggiungono le collaborazioni con la Fondazione Fossoli, l'Istituto Storico di Modena e l'associazione Centro Studi Storici Solieresi per promuovere e mantenere viva la memoria storica di avvenimenti accaduti sul territorio comunale e promuovere studi sulla storia, sulla tradizione ed il recupero dei beni storici-artistici-culturali del territorio solierese.

Il sostegno al Festival della Migrazione perseguendo la finalità di sensibilizzare le persone sulle tematiche dell'immigrazione e farne conoscere le molteplici sfaccettature.

Il Progetto di costituzione delle Raccolte Civiche del Comune di Soliera che raccoglie libri, documenti, immagini e altri materiali che sono di interesse storico e documentale per il territorio solierese, con la gestione digitale delle immagini fruibili da tutti i cittadini interessati.

Il Progetto beni comuni con l'approvazione del regolamento per la Cittadinanza Attiva e i Beni Comuni, per l'amministrazione condivisa dei beni comuni, a seguito del quale sono state attivate diverse iniziative spontanee da parte di cittadini attivi per la cura e rigenerazione di beni comuni urbani ed altre sono state sollecitate dall'Amministrazione comunale.

La costituzione della Fondazione "Per Soliera", per valorizzare al meglio le donazioni e i lasciti patrimoniali dei cittadini, per finalità sociali a beneficio della comunità solierese.

### **Sviluppo dei servizi per il cittadino:**

Sono stati attivati i canali social istituzionali (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube) per avvicinare alle informazioni, attività e manifestazioni del Comune, fasce d'età di cittadini più giovani e nativi digitali che altrimenti resterebbero marginali,

Per garantire la tempestività delle informazioni da e con i cittadini, e raccogliere le segnalazioni e i reclami quindi intervenire tempestivamente per la risoluzione dei vari problemi segnalati, è stato riorganizzato il sistema di comunicazione attraverso l'acquisto di un nuovo software, con annessa applicazione per smartphone.

Per monitorare e misurare la percezione e la soddisfazione dei cittadini rispetto alle politiche attivate dall'Amministrazione Comunale e più in generale rispetto alla qualità percepita dei servizi resi dagli uffici comunali, in un'ottica di miglioramento continuo dei servizi, è stato sviluppato un progetto su tre anni, attraverso una indagine annuale di "citizen satisfaction", affidata ad un operatore economico qualificato ed esperto nell'ambito specifico.

### **Turismo e cultura : a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.**

Sebbene Soliera non sia un comune a vocazione prettamente turistica, ogni anno l'Amministrazione programma manifestazioni destinate a promuovere il territorio o i prodotti locali. Questi eventi, che nel corso degli ultimi anni hanno aumentato la propria notorietà e coinvolto un sempre maggior numero di visitatori provenienti da altri comuni, hanno alimentato un circolo virtuoso di cui hanno beneficiato anche gli esercenti del centro storico, dove la maggior parte delle iniziative si svolge..

L'organizzazione delle principali manifestazioni è affidata alla Fondazione Campori, istituita dal Comune nel 2010.

Le più significative, che si ripetono ogni anno, sono:

- la Fiera di Soliera, giunta nel 2023 alla 169° edizione, che si svolge nella seconda metà di giugno, in concomitanza con la festività di S. Giovanni Battista, patrono della città. La manifestazione dura in media

tre giorni e comprende un'area mercatale, con bancarelle e stand gastronomici, e attrazioni quali mostre, esposizioni di veicoli d'epoca, animazioni, concerti e spettacoli comici;

- Il profumo del mosto cotto (28° edizione), sagra di una giornata dedicata all'aceto balsamico tradizionale di Modena e ai prodotti enogastronomici del territorio, che si svolge la seconda domenica di ottobre;
- Arti Vive (16° edizione), festival di arti performative che ogni anno a luglio riempie le strade e le piazze del centro storico di musica, teatro e performance artistiche. Il festival è cresciuto anno dopo anno, portando a Soliera affermati nomi internazionali accanto a giovani artisti e gruppi emergenti, e ha ormai raggiunto un respiro nazionale. Capace di attrarre anche un pubblico extra-regionale, grazie alla qualità della proposta artistica e da una logistica ben organizzata, Arti Vive ha una ricaduta positiva sul territorio e la comunità.

A queste manifestazioni si aggiunge la programmazione del Castello dell'Arte, progetto lanciato nel 2018 con l'obiettivo di rendere il Castello Campori, riaperto dopo la ristrutturazione post sisma, una sede per mostre ed esposizioni dedicate alle forme espressive della contemporaneità. Da allora, il Castello ha ospitato ogni anno, tra ottobre e gennaio, importanti mostre di arte e fotografia, che hanno ottenuto visibilità nazionale e grande riscontro di pubblico.

La Fondazione Campori gestisce inoltre i servizi culturali e quelli per l'infanzia e l'adolescenza presenti sul territorio comunale, le cui attività sono rivolte principalmente alla cittadinanza ma che – in particolare in occasione di eventi e iniziative particolari – attraggono partecipanti anche dai comuni limitrofi:

- il Nuovo Cinema Teatro Italia, che programma ogni anno una stagione cinematografica con film per ragazzi e adulti e una stagione di teatro contemporaneo. L'attività è stata interrotta dal 2020, dapprima per la pandemia da Covid-19 e poi per l'avvio di lavori di ristrutturazione, terminati a dicembre 2023;
- la biblioteca Campori, con sede al piano nobile del Castello;
- la biblioteca Campori Junior (fino ai 14 anni), con sede al centro culturale Il Mulino;
- la ludoteca Ludò (3-11 anni) e lo spazio giovani Reset (12-18 anni), anch'essi con sede al Mulino.

Tutti i servizi dal 2014 al 2024 hanno registrato un consolidamento e un aumento delle presenze. In particolare, gli spazi per l'infanzia e l'adolescenza collocati al Mulino hanno aumentato significativamente i propri utenti dopo i lavori di restyling di ludoteca e biblioteca ragazzi (novembre 2019) e spazio giovani (2023). Il servizio biblioteche, in particolare, ha segnato un aumento dei prestiti del 28,4% tra il 2019 il 2023.

## **SPORT**

Gestione degli impianti sportivi, promozione dello sport e sostegno alle associazioni

Le politiche perseguite dall'Amministrazione comunale, orientate verso il sostegno alle attività motorie e sportive nei confronti di diversi destinatari quindi sia cittadini, che associazioni, che gestori degli impianti, si sono riconfermate nel corso del quinquennio del mandato amministrativo vigente. In sintesi.

Progetti annuali per la promozione dell'attività motoria e sportiva a scuola per i bambini delle scuole d'infanzia e primarie del territorio, comprendendo anche alcune sessioni di acquaticità in piscina, gratuiti per le famiglie.

Progetto annuale per il sostegno economico per il pagamento delle rette sportive di giovani solieresesi praticanti attività sportiva, in famiglie con difficoltà economiche, con l'obiettivo di garantire le medesime opportunità a quanti più possibili giovani cittadini ed evitare l'abbandono sportivo con i conseguenti disagi sociali.

Progetto per l'attività motoria informale con il Muovi-Soliera che consente l'autodeterminazione da parte dei cittadini in ordine alla fruizione di un percorso strutturato per le camminate, per sollecitare i cittadini al movimento e scongiurare la sedentarietà in tutte le fasce d'età,

Patrocini alle associazioni di promozione sportiva del territorio per le loro attività in favore della cittadinanza, anche tramite il sostegno economico.

Durante il periodo pandemico da covid-19 sono stati riconosciuti dei contributi economici a sostegno delle associazioni di promozione sportiva del territorio per il conseguente disagio economico dovuto alla sospensione delle attività, al fine di mantenere comunque attiva la realtà associativa solieresese.

Sempre in periodo Covid, al fine di riattivare forme di socialità tra i cittadini ed incoraggiarli a sani stili di vita, nel periodo estivo sono state realizzate, in collaborazione con le associazioni di promozione sportiva locali, una serie di attività di benessere e motorie all'aria aperta nei parchi pubblici cittadini. Gestione degli impianti sportivi orientate a stabilizzare una forma di gestione che mantenga separate le attività sportive dalle attività di pura gestione e custodia degli impianti sportivi comunali.

**3.1.2. Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - ter del TUEL, in fase di prima applicazione per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.**

**Il Comune di Soliera è tenuto ad effettuare il controllo strategico dal 2015. Si riportano di seguito i principali obiettivi raggiunti durante il periodo 2019-2023 partendo dai 12 indirizzi strategici contenuti nel DUP:**

**Indirizzo strategico 1: Politiche per l'occupazione, l'economia, l'innovazione**

Le politiche dell'indirizzo strategico 1 comprendono le politiche tese a favorire lo sviluppo economico del territorio e a sostenere l'occupazione e l'innovazione

- Sono 12 le nuove attività commerciali e 15 quelle riqualificate attraverso il bando comunale per il sostegno del centro storico oltre a un analogo bando regionale teso a sostenere i centri storici dei comuni del sisma 2012 e ad ulteriori politiche incentivanti e di facilitazione e supporto
- Il commercio del centro storico è stato ulteriormente sostenuto attraverso numerosi eventi ed iniziative tese a favorire l'accesso di pubblico
- Aumentata la disponibilità di connessione a banda ultralarga sia per i cittadini che per le imprese, comprese alcune "zono bianche"
- impegno dell'Amministrazione durante la pandemia è stato teso a limitare i disagi dei settori commerciale e produttivo sostenendo le piccole imprese con contributi aggiuntivi rispetto a quelli nazionali, agevolazioni fiscali (Tari e occupazione di suolo pubblico)

**Indirizzo strategico 2: Politiche urbanistiche e per la gestione del territorio**

L'indirizzo strategico n. 2 comprende gli obiettivi collegati alla gestione del territorio urbano ed extra urbano, ai progetti di riqualificazione, ai lavori pubblici e alla mobilità veicolare e ciclopedonale.

-Il percorso del Piano Urbanistico Generale (PUG) ha avuto inizio con deliberazione n.13 del 30 marzo 2016, quando il Consiglio dell'Unione Terre d'Argine ha approvato la Convenzione tra i Comuni di Carpi, Novi di Modena e Soliera per la costituzione di un Ufficio di Piano strumentale al coordinamento ed all'approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistica. Nel corso degli anni tra il 2019 e il 2023 l'uffici di Piano è stato creato e attraverso un lungo iter tecnico e amministrativo e con un articolato percorso di partecipazione e ascolto del territorio è stato approvato e adottato il nuovo PUG realizzato in modo innovativo per la prima volta a livello Unione Terre d'Argine (area vasta): Dopo le approvazioni nei singoli Consigli Comunali di Soliera Carpi Campogalliano e Novi di Modena il PUG è stato definitivamente approvato dall'Unione Terre d'Argine l'11 marzo 2024 ed entrerà in vigore a partire dal 10 aprile 2024. Con il PUG è stato deliberato anche il nuovo Regolamento Edilizio. (RUE)

- E' stato acquisito il progetto esecutivo dell'intero Parco Arginetto, un parco urbano di notevoli dimensioni che unisce il polo sportivo con il polo culturale (Habitat) ed è stato realizzato il primo stralcio con piantumazione, percorsi ciclopedonali ed arredi urbani da privati nell'ambito del PUA C2-1 Antiche Querce
- E' stato avviato il progetto per una "nuova centralità alla frazione di Limidi)
- Sono stati acquisiti cinque nuovi alloggi da destinare a ERP (Edilizia Residenziale Pubblica)

### **Indirizzo strategico 3: Politiche per la viabilità, i lavori pubblici e la riqualificazione urbana**

Gli ultimi cinque anni sono stati molto intensi dal punto di vista delle opere pubbliche, oltre che “segnati” da importanti fattori esterni sia negativi che positivi come la Pandemia Covid-19 e il PNRR. Una parte consistente dei progetti, iniziati nel quinquennio precedente, ha consistito nelle riqualificazioni e adeguamenti post sisma. Tra questi i corposi lavori di edilizia cimiteriale, sia nel capoluogo che nelle frazioni, la conclusione dei lavori nelle scuole grazie al quale tutte le scuole del territorio sono oggi antisismiche ed energeticamente riqualificate (l’ultima, la scuola d’infanzia Muratori, è in fase di realizzazione anche grazie a fondi PNRR) e la conclusione della complessa riqualificazione del Centro Storico nonché l’avvio, sempre con fondi PNRR, della “dilatazione” del centro stesso sull’asse di Via Roma e via Marconi accantierata a gennaio 2024.

Si sono poi avviati i lavori per la realizzazione della Casa della Comunità che ospiterà i medici di medicina generale, alcuni specialisti, servizi sanitari e spazi per la promozione della salute. Da segnalare infine il consolidamento del raddoppio delle risorse per la manutenzione stradale avviata negli anni precedenti.

Per quanto attiene il dettaglio dei lavori pubblici attivati nel quinquennio si rimanda alla tabella contenuta nella sezione 3.1.1. “Controllo di gestione”.

### **Indirizzo strategico 4: Politiche per la qualità ambientale, il verde pubblico e la protezione civile**

L’obiettivo strategico principale raggiunto dall’Amministrazione riguarda il tema della raccolta dei rifiuti. Durante la consiliatura si è allargato al 100% delle frazioni di rifiuto la raccolta porta a porta con tariffa puntuale che ha dato ottimi risultati posizionando il Comune di Soliera tra i migliori in Emilia Romagna con oltre l’86,3% di raccolta differenziata (dati 2023) e una quota di indifferenziato sotto i 60 kg pro capite e oltre l’80% delle utenze che ha ottenuto risparmi nella tariffa.

Altri progetti attivi per la riduzione dei rifiuti sono il Mercatino del Riutilizzo e la Casa dell’Acqua, con gestione affidata all’associazionismo locale

Per la mitigazione dei cambiamenti climatici e la riduzione di emissioni è stato fatto un importante progetto di aumento del verde pubblico che ha visto in particolare la realizzazione di un importante bosco urbano che occupa 10 ettari alle porte della città con la messa a dimora di oltre 13000 piante ed arbusti.

Sempre in tema di verde urbano è stato realizzato un “censimento del verde” con catalogazione e geolocalizzazione di ogni alberatura presente sul territorio in area pubblica e l’indicazione di dimensione, stato, interventi di potatura e manutenzione, ecc

Un filone di interventi ha riguardato la mobilità sostenibile: per tutto il periodo della legislatura sono stati erogati incentivi per la trasformazione delle auto a gpl/metano, il Comune si è dotato di una seconda auto elettrica oltre a incrementare le colonnine di ricarica presenti.

Nel corso della consiliatura è stata interamente sostituita l’illuminazione pubblica con lampade a Led: 3489 corpi illuminanti sostituiti con un risparmio stimato di 1.100 000 KWH all’anno

Sono stati attivati numerosi progetti tesi a migliorare la qualità ambientale, il benessere e a sensibilizzare la cittadinanza e le scolaresche sui temi dell’ambiente e della sostenibilità: lo Sportello Amianto, il Pedibus, le iniziative con le scuole realizzate dal CEASS (Centro Educazione Ambientale allo Sviluppo Sostenibile).

Per quanto riguarda la Protezione Civile a Soliera sono attivi 32 volontari. Recentemente l’attrezzatura tecnica è stata dotata di un nuovo carrello omologato per il pronto intervento con motopompa, torre faro, generatore. Nel 2023 è stato approvato dal Consiglio Comunale il nuovo Piano di Protezione Civile

### **Indirizzo strategico 5: per il trasporto pubblico e la mobilità ciclo pedonale**

E’ stato realizzata la progettazione esecutiva dei percorsi ciclabili e pedonali urbani e extraurbani, un insieme di piste ciclabili in sede propria e percorsi ciclabili di collegamento tra capoluogo e frazioni e tra Soliera e i comuni confinanti di Carpi e Modena. Alcuni tratti sono stati realizzati nel corso della

consigliatura (ciclabile 1° maggio, ciclopedonale Gambisa totalmente riasfaltata e illuminata) ed altre dopo lo svolgimento della gara sono in fase di avvio.

E' stato fatto, anche insieme all'Unione Terre d'Argine, un importante lavoro, concretizzatosi in uno studio di fattibilità già presentato alla Regione in collaborazione con l'Agenzia per la Mobilità Amo, per il potenziamento della linea ferroviaria Carpi-Modena-Sassuolo. Progetto in più fasi, la prima delle quali prevede la riapertura della fermata di Soliera e treni ogni 30 minuti a struttura invariata.

Numerose le attività di sensibilizzazione all'uso del trasporto pubblico e in generale della mobilità sostenibile.

### **Indirizzo strategico 6: Politiche per un welfare di comunità, per la salute, per la coesione sociale**

Le politiche sociali sono materia conferita all'Unione Terre d'Argine. Negli indirizzi strategici del DUP del Comune di Soliera sono tuttavia presenti, in aggiunta rispetto agli obiettivi strategici dell'Unione, le politiche ed i progetti specifici di interesse locale comunale. I progetti specificatamente solieresesi realizzati nel quinquennio sono:

- supporto al social market “Il pane e le rose” per famiglie in difficoltà economica e sviluppo dell'Associazione Volontari de Il Pane e le Rose;
- Parallelamente ai lavori di ristrutturazione sopra richiamati per la realizzazione della Casa della Comunità è stato realizzato il percorso con l'ASL per condividere i servizi che vi saranno ospitati e le modalità di gestione della struttura
- E' in fase di realizzazione, come richiamato nella tabella sui lavori pubblici, il “Condominio Solidale”, un edificio che ospiterà una decina di appartamenti ERP oltre ad appartamenti del progetto “dopo di noi” per le famiglie con disabili, spazi collettivi, laboratoriali, formativi, per le associazioni che si occupano di disabilità
- L'Amministrazione ha realizzato in questi anni numerose attività in convenzione o collaborazione con l'associazionismo locale. Tre le associazioni convenzionate al 31/12/2023 (Croce Blu, Avis, Eorté) di cui due a seguito di co-progettazione (Croce Blu – trasporto sociale; Eorté – Il pane e le rose); tre associazioni destinatarie di contributi per attività (GfcH; Auser; Croce Blu - progetto defibrillatori).

### **Indirizzo strategico 7: Politiche per la scuola e l'educazione**

L'Amministrazione Comunale, che ha conferito le funzioni relative alla scuola all'Unione Terre d'Argine, ha come obiettivo strategico a livello educativo il sostegno alla crescita dei bambini e dei ragazzi attraverso un coinvolgimento di tutta la comunità. In aggiunta rispetto agli obiettivi strategici dell'Unione, progetti specificatamente solieresesi realizzati nel quinquennio sono:

- inaugurato a settembre 2019 il polo 0-6 con apertura dello spazio mamme, avvio del progetto “Ragasol” e predisposizione di una newsletter informativa sulle attività del territorio dedicate a bambini e ragazzi di età da 0 a 10 anni e alle famiglie.
  - in collaborazione con il settore lavori pubblici e con l'Istituto comprensivo è stato supportato e coordinato il recupero postsismico degli edifici scolastici e dei relativi trasferimenti dei plessi.
- Gli obiettivi strategici riportati sono da intendersi integrativi rispetto agli obiettivi strategici dell'Unione e per un'esposizione più dettagliata delle attività scolastiche svolte dall'Unione si veda la sezione 3.1.1. “Controllo di gestione”.

### **Indirizzo strategico 8: Politiche culturali e politiche giovanili**

L'indirizzo strategico 8 descrive le politiche culturali del Comune di Soliera, gestite attraverso la Fondazione Campori così come le politiche dedicate ai giovani.

I progetti e le attività principali della consiliatura sono stati:

- consolidata la partecipazione dei cittadini e delle associazioni culturali alla casa della cultura denominata Habitat con spazi per le sale prove, la registrazione, concerti, coristica, attività ricreative e aggregative e spazi polivalenti Dopo il periodo del Covid-19 la struttura è nuovamente frequentata e vi si svolgono numerosi eventi ed attività, compresa l'Estate Solieresese”.
- gestione dei principali eventi fieristici locali: Fiera di S.Giovanni e Mosto Cotto.

- gestione della biblioteca comunale, della biblioteca ragazzi, della ludoteca, degli spazi giovani nel capoluogo e nelle frazioni, della programmazione del cinema-teatro.
- Realizzazione di attività espositive di arte contemporanea nei periodi ottobre-gennaio di ogni anno con importanti autori di livello internazionale come Arnaldo Pomodoro, Mauro Staccioli e fotografi come Ghirri, Fontana, Olivo Barbieri e altri.
- Organizzazione del festival di musica indipendente Arti Vive e, fino al 2020, della stagione teatrale Arti Vive Teatro
- gestione del bando Cultura per il sostegno ed il cofinanziamento di progetti e attività delle associazioni culturali solieresesi epici generale attività di supporto, consulenza, sostegno verso l'associazionismo culturale.
- organizzazione e gestione per conto del comune di Soliera di attività aggregative, ricreative, di sensibilizzazione quali il Natale, il carnevale, ecc...
- Gestione dei principali servizi culturali quali: biblioteca Campori, Biblioteca Campori Junior (ragazzi), ludoteca, centro giovani Reset e organizzazione di diversi eventi per gli specifici target (letture, attività ricreative, promozione della lettura, ecc)

### **Indirizzo strategico 9: Politiche per la legalità e la sicurezza urbana**

Le politiche della sicurezza e la Polizia Urbana sono conferite in Unione Terre d'Argine.

I progetti e le attività principali della consiliatura sono stati:

- Sensibilizzazione sul tema del gioco d'azzardo e della ludopatia per ragazzi delle scuole e cittadinanza in genere fino al 2022. Successivamente le attività, attraverso un processo di co-progettazione, sono state affidate ad una rete di associazioni del terzo settore
- Installazione di nuove telecamere di videosorveglianza e di "varchi" di controllo agli ingressi del territorio comunale
- consolidamento del progetto Controllo di Vicinato
- erogazione di contributi per l'installazione di sistemi di sicurezza (allarmi, inferriate, ecc) nelle abitazioni provate e supporto alle vittime di reato

Gli obiettivi strategici riportati sono da intendersi integrativi rispetto agli obiettivi strategici dell'Unione e per un'esposizione più dettagliata delle attività svolte dall'Unione e nello specifico sul territorio soliere se si veda la sezione 3.1.1. "Controllo di gestione".

### **Indirizzo strategico 10: Politiche per la partecipazione, i beni comuni e la cittadinanza attiva**

L'Amministrazione comunale nell'ultima consiliatura si è impegnata a valorizzare fortemente il coinvolgimento e la partecipazione dei cittadini.

- I cittadini sono stati coinvolti ad esempio nelle scelte riguardanti attività di manutenzione e riqualificazione di quartieri e strade condividendo il progetto con i tecnici e l'amministrazione (riqualificazione quartiere musicisti, via Roma-Marconi)
- attraverso il progetto Soliera Bene Comune i cittadini (associazioni, gruppi informali, singoli cittadini) hanno potuto proporre progetti e firmare con il Comune "patti di collaborazione" finalizzati alla cittadinanza attiva, alla cura e alla gestione condivisa dei beni comuni urbani, nel segno di una collaborazione sempre più virtuosa tra i cittadini e l'amministrazione comunale. Gli interventi per i quali si propone il patto di collaborazione devono riguardare spazi o beni comuni o collettivi, materiali o immateriali, oppure attività da svolgersi nel territorio comunale e riguardanti elementi fisici, urbanistici o naturalistici. Nel corso del quinquennio sono stati attivati 13 patti di collaborazione

### **Indirizzo strategico 11 : Politiche per lo sport e il benessere**

Le politiche per il benessere oggetto dell'indirizzo strategico 9 sono, nella visione dell'Amministrazione, sono tese a favorire l'attività fisica e l'aggregazione sociale sia organizzate che spontanee e informali. Durante i cinque anni di legislatura sono inoltre stati realizzati:

- affidata tramite bando pubblico l'impiantistica sportiva di Soliera secondo il concetto della separazione tra gestore e associazioni sportive che utilizzano gli spazi.
- Lo sport per tutti: attraverso bandi annuali sono stati erogati oltre 50.000 euro per sostenere il diritto allo sport e all'attività fisica per minori di famiglie disagiate
- Sostegno alle associazioni sportive come ristoro nel periodo pandemico

### **Indirizzo strategico 12: Politiche per la trasparenza, l'efficienza amministrativa, la comunicazione con i cittadini**

L'obiettivo strategico 10 descrive le politiche dell'Amministrazione tese a implementare il dialogo e la comunicazione con i cittadini, l'innovazione e l'efficienza amministrativa.

- Implementazione della rete wifi libera gratuita e senza autenticazione negli edifici e nei principali spazi pubblici con la rete Emilia- Romagna WiFi.
- Revisione del software "Filo diretto" come sistema di relazione bidirezionale con i cittadini e creazione dell'App APPunto Soliera per effettuare da parte dei cittadini segnalazioni anche multimediali e al comune di inviare ai cittadini e-mail, messaggi sms, newsletter informative.
- Elaborazione di un piano di comunicazione integrato e conseguente attivazione di canali social del Comune sui principali social network (Facebook, Instagram, X (ex Twitter) e Youtube) per garantire comunicazione e informazione costante verso la cittadinanza
- sviluppo dell'Agenmda Digitale localee realizzazione di momenti formativi per i cittadini sull'uso di pc, smartphone e delle principi applicazioni di pubblica utilità (SPID, Pago PA, ecc)
- Attivazione presso i servizi comunali delle nuove metodologie e applicazioni come PagoPA e IO, oltre alla possibilità di fare certificati, prendere appuntamenti e altro tramite il sito comunale

### **3.1.3. Valutazione delle performance: indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009**

La Giunta comunale con delibera n. 38 del 24/04/2014 ha approvato il regolamento del sistema di monitoraggio, misurazione e valutazione delle prestazioni.

In applicazione dei principi statuari dell'Ente e degli indirizzi espressi nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, il "Sistema di Monitoraggio, Misurazione e Valutazione delle Prestazioni" valorizza le competenze professionali, tecniche gestionali e la responsabilità degli incaricati di Posizione Organizzativa e dei dipendenti verso i risultati da conseguire, orientandone gli esiti al miglioramento della qualità e dell'adeguatezza dei servizi resi alla Comunità.

Il Dup, il Bilancio di previsione (fino al 2015 la Relazione Previsionale e Programmatica) e il Piano Esecutivo di Gestione / Piano Dettagliato degli Obiettivi sono i documenti che nel loro insieme costituiscono il ciclo della Performance. Il Piano delle Performance è dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione che ora è contenuto all'interno del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) introdotto dall'Art. 6 del DL 80/2021 quale documento unico di programmazione e governante dell'Ente Locale. Nello stesso sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori di target, cioè gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

La Relazione Consuntiva sulla Performance costituisce il documento illustrativo dei risultati conseguiti dall'Ente, redatto nel rispetto dei principi di misurazione, valutazione e trasparenza, è validata dal Collegio di Valutazione e trasmessa al Sindaco per l'approvazione in Giunta.

Il sistema di Monitoraggio, Misurazione e Valutazione in materia di performance e merito coordina ed adegua i principi contrattuali vigenti, ai principi normativi previsti dal D.Lgs. 150/2009, definendo il

complesso delle metodologie e dei criteri di valutazione delle prestazioni e dei risultati individuali dei dipendenti e di quelli del Settore di appartenenza. Come stabilito dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la valutazione della prestazione e dei risultati individuali degli incaricati di Posizione Organizzativa è effettuata dal Collegio di Valutazione, mentre la valutazione della prestazione dei Dipendenti è effettuata dai Responsabili di Settore.

#### **3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL:**

Il controllo sulle società non quotate partecipate prevede la definizione di obiettivi gestionali secondo standard di qualità e quantità a cui deve tendere la società. Il regolamento sui controlli prevede un'unità di controllo preposta che deve fornire al servizio economico finanziario del comune i dati contabili e finanziari e tutti gli elementi utili acquisiti utili e necessari alla redazione del bilancio consolidato. Nessun addetto vi è dedicato in via esclusiva. E' nel DUP che viene effettuata l'individuazione degli obiettivi previsti per le società partecipate. Per la Fondazione Campori, ente direttamente controllato dal Comune di Soliera, il Consiglio Comunale approva uno specifico atto di indirizzo cui deve conformarsi il budget previsionale e l'attività di gestione dell'organismo partecipato. A chiusura dell'esercizio finanziario il Presidente/Amministratore dell'organismo partecipato relaziona al Consiglio Comunale sull'attività svolta e i risultati raggiunti.

Il bilancio consolidato è stato approvato ogni anno a partire dall'esercizio finanziario 2016.

### PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

#### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente.

<b>ENTRATE (in euro)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
ENTRATE CORRENTI	11.851.769,61	12.347.328,13	11.957.375,90	12.452.437,34	12.835.405,22	<b>8,30%</b>
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	2.728.479,00	1.016.620,62	988.678,56	1.510.194,51	2.314.616,49	<b>-15,17%</b>
TITOLO 6 dal 2016 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	820.000,00	400.000,00	495.000,00	5.308.180,49	924.300,24	<b>12,72%</b>
<b>TOTALE</b>	<b>15.400.248,61</b>	<b>13.763.948,75</b>	<b>13.441.054,46</b>	<b>19.270.812,34</b>	<b>16.074.321,95</b>	<b>4,38%</b>

<b>SPESE (in euro)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI -impegni	10.537.913,71	10.953.875,78	11.482.332,17	11.700.243,86	11.834.304,27	<b>12,30%</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI - FPV	118.054,00	212.870,97	92.290,21	86.406,58	106.296,07	
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE - impegni	2.739.377,53	3.415.250,35	2.494.158,49	2.899.465,22	4.360.156,34	<b>59,17%</b>
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE - FPV	4.064.689,59	2.299.975,23	1.203.044,79	5.552.315,86	4.724.884,81	
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	626.814,73	531.861,03	673.622,56	582.713,50	448.169,38	<b>-28,50%</b>
<b>TOTALE</b>	<b>18.086.849,56</b>	<b>17.413.833,36</b>	<b>15.945.448,22</b>	<b>20.821.145,02</b>	<b>21.473.810,87</b>	<b>18,73%</b>

<b>PARTITE DI GIRO (in euro)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 6(9 dal 2016) ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.027.244,66	988.158,71	1.451.872,43	1.291.478,31	1.476.256,46	<b>43,71%</b>
TITOLO 4(7 dal 2016) SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.027.244,66	988.159,31	1.451.872,43	1.291.478,31	1.476.256,46	<b>43,71%</b>

### 3.2 Equilibrio di parte corrente e di parte capitale relativi agli anni del mandato.

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Totale Titoli I+II+III delle entrate</b>	<b>11.851.769,61</b>	<b>12.347.328,13</b>	<b>11.957.375,90</b>	<b>12.452.437,34</b>	<b>12.835.405,22</b>
Spese Titolo I	10.537.913,71	10.953.875,78	11.482.332,17	11.700.243,86	11.834.304,27
Rimborso prestiti parte del Titolo III (*)	626.814,73	531.861,03	673.622,56	582.713,50	448.169,38
Spese Titolo II altri trasferimenti conto capitale					15.524,62
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>687.041,17</b>	<b>861.591,32</b>	<b>-198.578,83</b>	<b>169.479,98</b>	<b>537.406,95</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente	113.634,44	394.095,67	718.084,69	776.419,58	240.192,59
Entrate di parte investimenti destinate alla parte corrente					
Entrate di parte investimenti destinate alla parte corrente: Contributo per permessi da costruire	7.000,00		0,00	279.174,08	300.000,00
+FPV entrata parte corrente	121.651,00	118.054,00	212.870,97	92.290,21	86.406,58
-FPV spesa parte corrente	118.054,00	212.870,97	92.290,21	86.406,58	106.296,07
Entrate correnti destinate alla parte investimenti			259.198,29	265.013,77	310.000,00
<b>Saldo di parte corrente al netto delle variazioni</b>	<b>804.272,61</b>	<b>1.160.870,02</b>	<b>380.888,33</b>	<b>965.943,50</b>	<b>747.710,05</b>

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Entrate Titolo IV	2.728.479,00	1.016.620,62	988.678,56	1.510.194,51	2.314.616,49
Entrate Titolo VI (esclusa categoria "Anticipazione di cassa")	820.000,00	400.000,00	495.000,00	5.308.180,49	924.300,24
<b>Totale Titoli (IV+V)</b>	<b>3.548.479,00</b>	<b>1.416.620,62</b>	<b>1.483.678,56</b>	<b>6.818.375,00</b>	<b>3.238.916,73</b>
Spese Titolo II	2.739.377,53	3.415.250,35	2.494.158,49	2.899.465,22	4.360.156,34
Spese Titolo II altri trasferimenti conto capitale					15.524,62
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>809.101,47</b>	<b>-1.998.629,73</b>	<b>-1.010.479,93</b>	<b>3.918.909,78</b>	<b>-1.105.714,99</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti			259.198,29	265.013,77	310.000,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	215.000,00	431.518,04	450.512,71	534.000,00	247.269,31
Entrate di parte investimenti destinate alla parte corrente: Plusvalenze da alienazioni di beni patrimoniali					
Entrate di parte investimenti destinate alla parte corrente: Contributo per permessi da costruire	7.000,00			279.174,08	300.000,00
+FPV entrata parte investimenti	3.161.082,78	4.064.689,59	2.299.975,23	1.203.044,79	5.552.315,86
-FPV spesa parte investimenti	4.064.689,59	2.299.975,23	1.203.044,79	5.552.315,86	4.724.884,81
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>120.494,66</b>	<b>197.602,67</b>	<b>796.161,51</b>	<b>89.478,40</b>	<b>-21.014,63</b>

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	(+)	14.052.930,26	14.756.155,87	16.592.835,87	16.542.780,46	15.114.748,83
Pagamenti	(-)	14.525.556,12	14.577.566,25	16.994.061,26	15.647.353,49	16.423.886,08
<b>Differenza</b>		<b>-472.625,86</b>	<b>178.589,62</b>	<b>-401.225,39</b>	<b>895.426,97</b>	<b>-1.309.137,25</b>
Residui attivi	(+)	6.336.711,93	6.093.365,02	3.129.668,60	7.024.096,26	9.207.122,76
Residui passivi	(-)	3.773.883,21	4.915.312,59	3.590.136,38	4.216.049,67	5.783.074,14
<b>Differenza</b>		<b>2.562.828,72</b>	<b>1.178.052,43</b>	<b>-460.467,78</b>	<b>2.808.046,59</b>	<b>3.424.048,62</b>
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>2.090.202,86</b>	<b>1.356.642,05</b>	<b>-861.693,17</b>	<b>3.703.473,56</b>	<b>2.114.911,37</b>
FPV + entrata		3.282.733,78	4.182.743,59	2.512.846,20	1.295.335,00	5.638.722,44
FPV - spesa		4.182.743,59	2.512.846,20	1.295.335,00	5.638.722,44	4.831.180,88
<b>Risultato di gestione</b>		<b>1.190.193,05</b>	<b>3.026.539,44</b>	<b>355.818,03</b>	<b>-639.913,88</b>	<b>2.922.452,93</b>

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	2019	2020	2021	2022	2023
Accantonato	1.485.728,46	1.608.903,73	862.287,78	1.394.645,21	1.288.634,51
Vincolato	526.426,26	905.622,07	1.032.206,09	426.122,41	641.567,45
Per spese in conto capitale	287.933,77	143.292,44	168.830,07	48.732,31	54.858,99
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	471.380,66	577.361,63	349.621,53	363.999,44	362.844,16
<b>Totale</b>	<b>2.771.469,15</b>	<b>3.235.179,87</b>	<b>2.412.945,47</b>	<b>2.233.499,37</b>	<b>2.347.905,11</b>

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023 (pre consuntivo)
Fondo di cassa al 31 dicembre	4.391.384,02	4.569.973,64	4.168.748,25	5.064.175,22	3.755.037,97
Totale dei residui attivi finali	6.336.711,93	6.093.365,02	3.129.668,60	7.024.096,26	9.207.122,76
Totale dei residui passivi finali	3.773.883,21	4.915.312,59	3.590.136,38	4.216.049,67	5.783.074,14
FPV spese correnti	118.054,00	212.870,97	92.290,21	86.406,58	106.296,07
FPV spese investimenti	4.064.689,59	2.299.975,23	1.203.044,79	5.552.315,86	4.724.884,81
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>2.771.469,15</b>	<b>3.235.179,87</b>	<b>2.412.945,47</b>	<b>2.233.499,37</b>	<b>2.347.905,71</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	113.634,44	394.095,67	718.084,69	776.419,58	240.192,59
Spese correnti in sede di assestamento		0,00		0,00	0,00
Spese di investimento	215.000,00	431.518,04	450.512,71	534.000,00	247.269,31
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>328.634,44</b>	<b>825.613,71</b>	<b>1.168.597,40</b>	<b>1.310.419,58</b>	<b>487.461,90</b>

#### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1-Tributarie	1.905.822,79	611.431,92	-	18.398,53	1.887.424,26	1.275.992,34	539.406,09	1.815.398,43
Titolo 2-Contributi e Trasferimenti	195.772,84	142.543,19	-	1.870,40	193.902,44	51.359,25	50.256,71	101.615,96
Titolo 3 - Extratributarie	784.726,03	732.734,07	-	40.768,21	743.957,82	11.223,75	722.615,62	733.839,37
<b>Parziale Titoli 1+ 2 + 3</b>	<b>2.886.321,66</b>	<b>1.486.709,18</b>	<b>-</b>	<b>61.037,14</b>	<b>2.825.284,52</b>	<b>1.338.575,34</b>	<b>1.312.278,42</b>	<b>2.650.853,76</b>
Titolo 4 - In conto capitale	1.134.401,46	321.354,58	-	19.043,25	1.115.358,21	794.003,63	2.068.893,38	2.862.897,01
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-	-	-	-	820.000,00	820.000,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	21.603,59	21.506,19	-	97,40	-	-	2.961,16	2.961,16
<b>TOTALE titolo 1+2+3+4+5+6</b>	<b>4.042.326,71</b>	<b>1.829.569,95</b>	<b>-</b>	<b>80.177,79</b>	<b>3.940.642,73</b>	<b>2.132.578,97</b>	<b>4.204.132,96</b>	<b>6.336.711,93</b>

RESIDUI ATTIVI ANNO 2023	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c+d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1-Tributarie	1.175.868,80	414.793,41	-	174.230,27	1.001.638,53	586.845,12	1.705.514,32	2.292.359,44
Titolo 2-Contributi e Trasferimenti	99.792,45	62.764,63	-	25.350,52	74.441,93	11.677,30	89.486,91	101.164,21
Titolo 3 - Extratributarie	1.045.707,02	978.615,32	-	51.039,89	994.667,13	16.051,81	888.879,85	904.931,66
<b>Parziale Titoli 1+ 2 + 3</b>	<b>2.321.368,27</b>	<b>1.456.173,36</b>	<b>-</b>	<b>250.620,68</b>	<b>2.070.747,59</b>	<b>614.574,23</b>	<b>2.683.881,08</b>	<b>3.298.455,31</b>
Titolo 4 - In conto capitale	155.682,09	23.816,77	-	290,90	155.391,19	131.574,42	1.136.262,26	1.267.836,68
Titolo 6 (dal 2016) - Accensione di prestiti	4.543.180,49	828.992,48	-	-	4.543.180,49	3.714.188,01	924.300,24	4.638.488,25
Titolo 9 (dal 2016)- Servizi per conto di terzi	3.865,41	1.973,91	-	1.981,50	1.883,91	-	2.342,52	2.342,52
<b>TOTALE titolo 1+2+3+4+5+6</b>	<b>7.024.096,26</b>	<b>2.310.956,52</b>	<b>-</b>	<b>252.893,08</b>	<b>6.771.203,18</b>	<b>4.460.336,66</b>	<b>4.746.786,10</b>	<b>9.207.122,76</b>

<b>RESIDUI PASSIVI ANNO 2019</b>	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	1.955.757,42	1.764.835,40	54.902,27	1.900.855,15	136.019,75	1.682.635,23	1.818.654,98
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.403.941,88	942.808,79	95.073,16	1.308.868,72	366.059,93	1.404.128,31	1.770.188,24
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	158.364,83	90.575,99	-	158.364,83	67.788,84	117.251,15	185.039,99
<b>TOTALE titolo 1+2+3+4</b>	<b>3.518.064,13</b>	<b>2.798.220,18</b>	<b>149.975,43</b>	<b>3.368.088,70</b>	<b>569.868,52</b>	<b>3.204.014,69</b>	<b>3.773.883,21</b>

<b>RESIDUI PASSIVI ANNO 2023</b>	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	2.612.161,27	2.427.918,71	114.479,37	2.497.681,90	69.763,19	3.312.988,81	3.382.752,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.486.345,80	963.977,77	3.986,39	1.482.359,41	518.381,64	1.571.709,17	2.090.090,81
Titolo 4 (dal 2016) - Spese per rimborso di prestiti	63.981,27	60.073,20	3.908,07	60.073,20	-	-	-
Titolo 7 (dal 2016) - Spese per servizi per conto di terzi	53.561,33	41.475,30	5.601,47	47.959,86	6.484,56	303.747,37	310.231,93
<b>TOTALE titolo 1+2+3+4+7</b>	<b>4.216.049,67</b>	<b>3.493.444,98</b>	<b>127.975,30</b>	<b>4.088.074,37</b>	<b>594.629,39</b>	<b>5.188.445,35</b>	<b>5.783.074,74</b>

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

<b>Residui ATTIVI 31.12.</b>	<b>2019 e precedenti</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>TOTALE</b>
ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	0,00	176.635,21	410.209,91	1.705.514,32	<b>2.292.359,44</b>
TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	11.677,30		89.486,91	<b>101.164,21</b>
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	3.738,00	12.313,81	888.879,85	<b>904.931,66</b>
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>192.050,51</b>	<b>422.523,72</b>	<b>2.683.881,08</b>	<b>3.298.455,31</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>						
ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	0,00	90.000,00	41.574,42	1.136.262,26	<b>1.267.836,68</b>
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI		0,00		3.714.188,01	924.300,24	<b>4.638.488,25</b>
<b>TOTALE</b>		<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>3.755.762,43</b>	<b>2.060.562,50</b>	<b>5.906.324,93</b>
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>2.342,52</b>	<b>2.342,52</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>282.050,51</b>	<b>4.178.286,15</b>	<b>4.746.786,10</b>	<b>9.207.122,76</b>

<b>Residui PASSIVI 31.12</b>	<b>2019 e precedenti</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>TOTALE</b>
SPESE CORRENTI		440,00	21.787,56	47.535,63	3.312.988,81	<b>3.382.752,00</b>
SPESE IN CONTO CAPITALE	2.788,87	235.661,19	46.736,27	233.195,31	1.571.709,17	<b>2.090.090,81</b>
RIMBORSO PRESTITI						<b>0,00</b>
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI		0,00	1660,701	4.823,86	303.747,37	<b>310.231,93</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>2.788,87</b>	<b>236.101,19</b>	<b>70.184,53</b>	<b>285.554,80</b>	<b>5.188.445,35</b>	<b>5.783.074,74</b>

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Percentuale tra Residui attivi Titoli I e III (gestione residui e competenza) e totale Accertamenti Entrate Titoli I e III	22,88%	29,69%	14,41%	18,85%	25,99%

## 5. Patto di stabilità interno.

Nel quinquennio 2019/2023 non era in vigore la normativa relativa al patto di stabilità interno. L'Ente ha sempre rispettato le norme relative agli equilibri di bilancio.

A partire dal 2019, in applicazione dei commi da 819 a 826, articolo 1, della Legge di Bilancio 2019, per gli enti locali il vincolo di finanza pubblica coincide con il rispetto degli equilibri ordinari disciplinati dal D. Lgs. 118/2011 e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al D. Lgs. 118/2011. In sintesi non sono più necessarie verifiche sia in sede di previsione che di gestione circa il rispetto del saldo di finanza pubblica.

Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo Pluriennale Vincolato di entrata (compresa la quota derivante da indebitamento) sia l'avanzo di amministrazione effettivamente disponibile. Si tratta di un fattore determinante per una maggiore autonomia nella gestione finanziaria dell'ente, che può fare pieno affidamento non solo sul fondo pluriennale vincolato e sugli avanzi disponibili.

A partire dal rendiconto 2019 sono entrati in vigore i nuovi prospetti di verifica degli equilibri, a seguito delle modifiche introdotte dal decreto ministeriale 1° agosto 2019, che ha individuato i tre saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo:

- risultato di competenza (voce W1 del prospetto)
- equilibrio di bilancio (voce W2)
- equilibrio complessivo (voce W3).

Il risultato di competenza (W1) e l'equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Il Comune di Soliera nel quinquennio 2019-2023 ha sempre presentato saldi positivi.

## 6. Indebitamento.

### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente:

indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti  
(Questionario Corte dei Conti- Bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	4.974.943	4.483.082	4.673.842	9.409.308	9.885.439,00
Popolazione residente	15.483	15.474	15.425	15.470	15.547
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	321,32	289,72	303,00	608,23	635,84

### 6.2. Rispetto del limite di indebitamento.

Indicare la % di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,41%	0,54%	0,63%	0,50%	1,30%

### 6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

L'ENTE NON HA MAI STIPULATO CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI DERIVATI

**6.4. Rilevazione flussi:** Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato)

NON RICORRE LA FATTISPECIE

**7. Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato (ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni ANNO 2019) ed all'ultimo (ultimo rendiconto approvato ANNO 2023), ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

#### ANNO 2019 - Ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	91.961,34	Patrimonio netto	54.234.981,32
Immobilizzazioni materiali	53.704.101,43	Fondi e Rischi	265.728,46
Immobilizzazioni finanziarie	9.433.276,33		
Rimanenze			
Crediti	6.046.066,58	Debiti	8.748.825,72
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	4.433.432,23		
Ratei e risconti attivi	14.227,80	Ratei e risconti passivi	10.473.530,21
<b>TOTALE</b>	<b>73.723.065,71</b>	<b>TOTALE</b>	<b>73.723.065,71</b>

**ANNO 2023- Ultimo rendiconto approvato**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	91.273,31	Patrimonio netto	57.106.906,49
Immobilizzazioni materiali	59.605.697,97	Conferimenti	323.634,51
Immobilizzazioni finanziarie	11.119.547,80		
Rimanenze			
Crediti	9.091.857,24	Debiti	15.668.514,06
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	3.875.303,49		
Ratei e risconti attivi	16.670,58	Ratei e risconti passivi	10.701.295,33
<b>TOTALE</b>	<b>83.800.350,39</b>	<b>TOTALE</b>	<b>83.800.350,39</b>

**7.2. Conto economico in sintesi.**

<b>VOCI DEL CONTO ECONOMICO</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023 (PRE CONSUNTIVO)</b>
A) Proventi della gestione	11.782.563,38	12.107.803,55	12.374.624,96	12.691.309,38	13.283.786,16
B) Costi della gestione di cui:	12.350.253,25	12.329.950,31	12.737.344,47	13.609.477,33	13.541.703,03
<i>quote di ammortamento d'esercizio</i>	<i>1.599.116,06</i>	<i>1.651.632,46</i>	<i>1.698.325,41</i>	<i>1.973.344,12</i>	<i>1.996.529,73</i>
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate :	328.882,71	327.551,12	366.897,24	407.092,71	130.393,83
<i>utili</i>	<i>378.439,77</i>	<i>391.415,17</i>	<i>441.824,05</i>	<i>468.004,51</i>	<i>285.576,97</i>
<i>interessi su capitale di dotazione</i>					
<i>trasferimenti ad aziende speciali e partecipate</i>					
C.20) Proventi finanziari	3,09	2,21	3,06	2,99	3,22
C.21) Oneri finanziari	49.560,15	63.866,26	74.929,87	60.914,79	155.183,14
D) Svalutazioni	0,00	0,00	0,00		95.142,34

<b>E) Proventi ed oneri straordinari - Proventi</b>					
<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	472.958,24	287.151,08	71.194,75	23.314,63	43.203,61
<i>Sopravvenienze attive e Insussistenze del passivo</i>	8.281.294,44	216.996,82	1.398.469,10	313.332,59	519.248,05
<i>Proventi da permessi di costruire</i>				279.258,32	300.000,00
<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	43.948,38	36.344,07	7.115,90	11.622,60	4.375,65
<b>Oneri</b>					
<i>Insussistenze dell'attivo</i>	8.313.112,92	258.576,38	1.488.501,79	219.438,54	432.503,16
<i>Minusvalenze patrimoniali</i>					
<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	7.000,00				
<i>Oneri straordinari</i>	478.088,14	248.287,79	17.410,71	0,00	15.524,62
<i>Imposte</i>	112.576,77	113.633,64	117.387,74	131.576,61	129.348,28
<b>Risultato economico di esercizio</b>	<b>126.704,21</b>	<b>25.398,52</b>	<b>-142.342,76</b>	<b>-234.562,25</b>	<b>66.785,87</b>

### 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Nel quinquennio non sono stati rilevati debiti fuori bilancio.

## 8. Spesa per il personale

### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

(art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo spesa di personale	3.385.967,55	3.441.250,14	3.619.670,96	3.792.582,37	3.720.391,39
Importo spesa di personale ai fini del rispetto del limite	2.955.265,86	3.067.522,23	3.124.573,73	3.178.398,57	3.143.767,77
Importo limite di spesa: riferimento valore medio 2011-2013	3.339.164,25	3.339.164,25	3.339.164,25	3.339.164,25	3.339.164,25
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti (1)	-	-	-	-	-

(\*) Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

La spesa di personale tiene conto anche della spesa di personale dell'Unione Terre d'Argine ascrivibile al Comune di Soliera

### Andamento del numero di dipendenti nell'ultimo quinquennio:

n° dipendenti in unità annue	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Comune di Soliera	41,39	41,20	41,62	43,63	42,80
in Unione - per Soliera	54,02	51,67	55,24	54,71	55,16
Totale unità annue consolidate	<b>95,41</b>	<b>92,87</b>	<b>96,86</b>	<b>98,34</b>	<b>97,96</b>

### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale* Abitanti ***	111,31	115,10	117,98	131,92	126,65
Spesa personale consolidata** Abitanti ***	217,51	222,26	233,92	245,87	240,20

\* Spesa di personale da considerare: interventi 01, 03 e 07 (fino al 2015 compreso) e macro-aggregati 1, 2, 3 e 9 (dal 2016 in avanti)

\*\* Spesa comprensiva del personale in Unione per Soliera

\*\*\* Numero di abitanti per anno: 15.567      15.483      15.474      15.425      15.489

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Abitanti}^*}{\text{Dipendenti}}$	376,11	375,80	371,79	353,54	361,89
$\frac{\text{Abitanti}^*}{\text{Dipendenti consolidati}^{**}}$	163,16	166,72	159,76	156,85	158,12

\* Numero di abitanti per anno: 15.567      15.483      15.474      15.425      15.489

\*\* compreso il personale in Unione per Soliera

### 8.4 Lavoro Flessibile

Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

### 8.5 Spesa Lavoro Flessibile

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa lavoro flessibile *	142.500,63	143.399,65	192.684,88	139.176,06	131.164,15
Importo limite spesa lavoro flessibile: riferimento valore anno 2009 - art. 9, comma	222.415,94	222.415,94	222.415,94	222.415,94	222.415,94

28 D.L. 78/2010 *					
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

\* Gli incarichi ex art. 110, comma 1 TUEL sono inclusi (sia nella spesa che nel limite) fino al 2015, mentre sono esclusi (idem) a partire dal 2016 ex D.L. 113/2016, art. 16, comma 4-quater

### 8.6 Lavoro Flessibile nelle aziende speciali e dalle istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

NO

Non ricorre la fattispecie in questione.

### 8.7 Fondo risorse decentrate.

L'ente ha rispettato i limiti della consistenza del fondo risorse decentrate vigenti per ciascun anno secondo la normativa tempo per tempo applicabile.

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Fondo risorse decentrate personale dipendente	136.819	136.082	203.436	189.394	262.082

### 8.8 Esternalizzazioni

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente NON ha affidato ad organismi partecipati o a imprese private servizi precedentemente prodotti con proprio personale.

## **PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

### **1. Rilievi della Corte dei conti.**

- **Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

#### **Nessuna rilievo per gravi irregolarità contabili in merito all'attività di controllo della Corte dei Conti.**

Sono state emanate due delibere in esito a controlli sui bilanci e sul sistema dei controlli interni ma non per gravi irregolarità.

- **Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

#### **L'ente non è stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti sez. Giurisdizionale.**

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

#### **L'Organo di Revisione non ha rilevato gravi irregolarità contabili.**

**PARTE V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa:** descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'Ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato.

L'ente ha sempre perseguito obiettivi di razionalizzazione e contenimento della spesa con particolare riferimento all'utilizzo delle dotazioni strumentali, ai consumi di carta per fotocopiatori e stampanti, alle spese di telefonia.

**PARTE V – 1. Organismi controllati:** descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012:

### **1.1. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente**

L'art. 19 c 5 del D.Lgs 175/2016 (TUSP) prevede che “Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale.”

Nel corso del mandato, sono stati effettuati i monitoraggi degli obiettivi specifici sul complesso delle spese di funzionamento con i seguenti atti:

Delibera della Giunta comunale n. 121 del 23/12/2021 per gli anni 2020 e 1 semestre 2021;

Delibera della Giunta comunale n. 131 del 15/12/2022 per gli anni 2021 e 1 semestre 2022;  
 Delibera della Giunta comunale n. 128 del 14/12/2023 per gli anni 2022 e 1 semestre 2023.

### Società pubbliche o in controllo pubblico

Il Comune di Soliera detiene partecipazioni nelle seguenti società interamente pubbliche o in controllo pubblico:

Ragione sociale	Misura della partecipazione
AIMAG S.p.A. - 00664670361	4,25%
aMo - Agenzia per la mobilità e il trasporto pubblico locale di Modena S.p.A. - 02727930360	0,405%
Lepida S.c.p.A. - 02770891204	0,0014%
Società Emiliana Trasporti Autofiloviari S.p.A. - 02201090368	0,095%

Si specifica che Società Emiliana Trasporti Autofiloviari S.p.A non è stata compresa nel Gruppo Amministrazione Pubblica.

Nei confronti di Aimag SPA, Amo SPA e Lepida SCPA viene esercitato un controllo congiunto.

### Il Bilancio Consolidato

L'art. 233 bis del TUEL ed il principio contabile 4/4 prevedono che gli enti locali redigano un bilancio consolidato che rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.

Al fine di consentire la predisposizione del bilancio consolidato, gli enti capogruppo, predispongono due distinti elenchi concernenti:

- 1) gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica;
- 2) gli enti, le aziende e le società componenti del gruppo compresi nel bilancio consolidato.

Gli enti e le società del gruppo compresi nell'elenco di cui al punto 1 possono non essere inseriti nell'elenco di cui al punto 2 nei casi di irrilevanza o di impossibilità di reperire le informazioni necessarie al consolidamento in tempi ragionevoli e senza spese sproporzionate.

Il Comune di Soliera ha approvato il Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Soliera con riferimento a tutti gli esercizi compresi nel quinquennio 2019-2023 entro la scadenza prevista dalla legge.

Di seguito si riportano gli enti che faranno parte del gruppo amministrazione pubblica e degli enti che, componenti del gruppo, saranno compresi nel Bilancio Consolidato 2023.

Elenco degli enti che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Soliera (elenco A):

ORGANISMI STRUMENTALI	Nessuno
ENTI STRUMENTALI CONTROLLATI	Fondazione Campori (Ente di diritto privato in controllo pubblico da parte del Comune di Soliera) Tipologia (art. 11 ter D.lgs. 23.06.2011 n. 118):

	D. Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI	<p>ACER - Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Modena (Ente pubblico economico partecipato) Tipologia ( art. 11 ter D.lgs 23.06.2011 n. 118): G – assetto del territorio ed edilizia abitativa.</p> <p>Ente Gestione Parchi Emilia Centrale (ente pubblico partecipato) Tipologia (art. 11 ter D.lgs. 23.06.2011 n. 118 H. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p> <p>Consorzio Attività Produttive Aree e Servizi (ente pubblico partecipato) Tipologia (art. 11 ter D.lgs. 23.06.2011 n. 118 G. Assetto del territorio ed edilizia abitativa</p> <p>Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile (AESS) (ente di diritto privato partecipato) Tipologia (art. 11-ter D.lgs. 23.06.2011 n. 118): H. sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; P. energia e diversificazione delle fonti energetiche</p>
SOCIETA' CONTROLLATE (controllo congiunto con altri comuni)	<p>AIMAG spa (Società mista a prevalente capitale pubblico ) Tipologia (art. 11 ter D.lgs. 23.06.2011 n. 118): H. sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; P. energia e diversificazione delle fonti energetiche</p>
SOCIETA' PARTECIPATE (società interamente pubbliche e affidatarie dirette di servizi pubblici)	<p>AMO – Agenzia per la Mobilità spa. (Società interamente pubblica controllata dal Comune di Modena ). Tipologia (art. 11 ter D.lgs. 23.06.2011 n. 118): I. Trasporti e diritto alla mobilità. LEPIDA SPA (società interamente pubblica controllata dalla Regione Emilia Romagna ) Tipologia (art. 11 ter D.lgs. 23.06.2011 n. 118): M. Sviluppo economico e competitività.</p>

Elenco degli enti, aziende e società compresi nel Bilancio Consolidato del Comune di Soliera con riferimento all'esercizio 2022:

#### Enti strumentali controllati

Fondazione Campori

## Enti strumentali partecipati

Consorzio Attività Produttive Aree e Servizi;

ACER – Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Modena;

Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile (AESS);

## Società controllate (controllo congiunto con altri Comuni):

AIMAG S.p.a

Società partecipate:

LEPIDA S.p.a.

## 1.2. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

### Esternalizzazioni attraverso società:

#### Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2019*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Aimag spa	5			245.441.000,00	4,25	195.874.000,00	14.962.000,00
Amo spa				29.130.623,00	0,405	19.501.301,00	4.249,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.  
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;  
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

\* Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato

## RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO (1)

### BILANCIO ANNO 2022 \*

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Aimag spa	5			559.638.000,00	4,25	229.731.000,00	10.898.000,00
Amo spa				36.406.943,00	0,405	20.850.948,00	21.930,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

### 1.3. Esternalizzazioni attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Non ricorre la fattispecie.

### 1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Con decreto legislativo, 19 agosto 2016 n. 175 è stato approvato il Testo Unico delle Società Partecipate (TUSP) che ha previsto che ogni ente adottasse una Revisione straordinaria delle partecipazioni entro il 30/9/2017 ed una revisione ordinaria entro il 31/12 di ogni anno.

Il Comune di Soliera ha approvato la Revisione straordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 con delibera consiliare n. 66 del 26/9/2017; la revisione annuale è stata adottata dal Consiglio ogni anno, come previsto dalla normativa e dall'entrata in vigore del TUSP, l'ultima è stata effettuata con Delibera n. 84 del 21/12/2023 per il 2022.

Durante il corso del mandato è stata dismessa la società Progetto Soliera srl interamente partecipata dal Comune di Soliera che era stata costituita allo scopo di dividere la proprietà di parte del patrimonio dell'Ente dalla gestione dei servizi. Su tali presupposti ha sempre svolto la propria attività senza assumere personale dipendente e contenendo i costi di gestione ai livelli minimi possibili.

Il mutato scenario normativo ha indotto il Comune a porre in liquidazione la società.

Come risulta da atto pubblico redatto il giorno 29 marzo 2016 dal Notaio a Ministero Fiori Dott. Aldo, Rep. 230936, Fasc. 50407, la società è stata posta in liquidazione volontaria, avendo esaurito la funzione per la quale era stata istituita, anche a seguito delle mutate esigenze del Comune.

Nei primi mesi del 2019 è stata attivata la procedura di chiusura della Società in esecuzione di quanto disposto dal piano di razionalizzazione periodica del 2019 e dalla delibera di Consiglio comunale n. 15 del 30/03/2019.

Con atto pubblico, redatto il giorno 22 maggio 2019 dal Notaio Fiori Dott. Aldo, è stato disposto il trasferimento dei propri beni all'unico socio oltre ai due mutui passivi precedentemente contratti.

In seguito la società ha redatto il bilancio finale di liquidazione alla data del 30/11/2020 e conseguentemente è stata cancellata dal Registro delle Imprese.

Rispetto a quanto previsto dai piani di razionalizzazione approvati nel quinquennio sono inoltre state effettuate le seguenti razionalizzazioni di società partecipate indirettamente dal comune di Soliera:

Anno 2019: Cessione a titolo oneroso da parte di Aimag spa di partecipazione in Banca Centro Emilia e liquidazione della società Centro nuoto soacietà consortile a r.l.;

Anno 2020: Alienazione da parte di Aimag spa di partecipazione in SO.sel spa;

Anno 2023: fusione per incorporazione fra Sinergas spa e Enne energia srl.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Soliera da trasmettere alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

Soliera, 26/03/2024

***Il Sindaco***

**ROBERTO SOLOMITA**